**Зміст плану**

**РОЗДІЛ І**

Аналіз діяльності спеціального дошкільного навчального закладу №20 «Посмішка» за 2019-2020 навчальний рік…………………………………….**1**

**РОЗДІЛ ІІ**

Завдання діяльності педагогічного колективу на 2020-2021 навчальний рік ……………………………………………………………………………………**16**

**РОЗДІЛ ІІІ**

Методична робота з кадрами……………………………...............................**17**

3.1. Підвищення педагогічної майстерності………………………………….**17**

3.2. Удосконалення професійної творчості……………………………….….**24**

3.3. Самоосвіта………………………………………………………..…….........**26**

3.4. Педагогічні ради…………………………………………………….............**28**

3.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників.…..........**31**

**РОЗДІЛ ІV**

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей……………………..........**32**

**РОЗДІЛ V**

Організаційно-педагогічна робота……………………………………………**34**

5.1. Заходи взаємодії СДНЗ із школою……………………..........................**34**

5.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями…..……...............**38**

5.3.План роботи з батьками………………………………………………….....**39**

**РОЗДІЛ VІ**

Робота методичного кабінету……………………………………………….....**45**

**РОЗДІЛ VІІ**

Адміністративно-господарська діяльність……………………………….........**47**

7.1. Укріплення матеріально-технічної бази ……………………..…….........**47**

7.2. Загальні збори колективу……………………………..…………………..**48**

7.3. Виробничі наради…………………………………………………………**49**

7.4. Наради при завідувачу………………………………………………..........**50**

**Додатки**

Медико - профілактичні заходи………………………………………………**51**

Плани проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу …..**57**

План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів.............................................................................................................**61**

Гурткова робота…………………………………………………………………**62**

План роботи вчителя-логопеда…………………………………………………**68**

План роботи практичного психолога………………………………………….**71**

**АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ**

**СПЕЦІАЛЬНОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**№ 20 «ПОСМІШКА» ЗА 2019 – 2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Організація освітньої роботи в спеціальному дошкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно – епідеміологічних норм», Базового компонента дошкільної освіти, Концепції Національно – патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад, відповідно до вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

Режим роботи груп дошкільного закладу відповідав запитам батьків: за 12 годинним режимом працювало – 5 груп, за 10,5 годинним режимом – 5 груп. Упродовж навчального року дошкільний заклад відвідували 176 дітей.

Освітній процес здійснювали 33 педагоги, із них: завідувач, 2 - вихователі – методисти; практичний психолог, 3 - інструктори з фізкультури, 2 - вчителі – логопеди, 2 - музичні керівники, 22 - вихователі.

Педагогічний стаж роботи педагогічних працівників: від 3 до 10 років – 7 педагогів, 19%; від 10 до 20 років – 11 педагогів, 31%; 20 – 25 років – 9 педагогів, 25%; понад 25 років – 9 педагогів, 25%.

Підвищення рівня професійної компетентності педагогів – складна і копітка робота, найважливішою формою якої є атестація педагогічних працівників, що стимулює цілеспрямоване, безперервне підвищення рівня професійної майстерності педагога, розвитку творчої ініціативи та росту його професійної компетентності. Атестація педагогічних працівників – одне з основних завдань управлінської діяльності адміністрації, яке зосереджене на створенні умов для якісного та успішного проведення атестації та активізації розвитку творчої професійної діяльності педагогів, розвитку креативного потенціалу та підвищення їхньої фахової компетентності, посилення відповідальності за результати навчання й виховання дітей. Та дає змогу виявити здатність і бажання педагогів до самоосвіти, самовдосконалення, підвищення результативності роботи.

Атестація педагогічних працівників у дошкільному закладі проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 08.08.2013 року №1135, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.08.2013 року №1417/23949, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації та проведення атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами.

Підвищення рівня професійної компетентності педагогів – складна і кропітка робота, найважливішою формою якої є атестація педагогічних працівників, що стимулює цілеспрямоване, безперервне підвищення рівня професійної майстерності педагога, розвитку творчої ініціативи та росту його професійної компетентності. Атестація педагогічних працівників – одне з основних завдань управлінської діяльності адміністрації, яке зосереджене на створенні умов для якісного та успішного проведення атестації та активізації розвитку творчої професійної діяльності педагогів, розвитку креативного потенціалу та підвищення їхньої фахової компетентності, посилення відповідальності за результати навчання й виховання дітей. Атестація дає змогу виявити здатність та бажання педагогів до самоосвіти, самовдосконалення, підвищення результативності роботи.

З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: перегляди відкритих занять, режимних моментів, роботи з батьками тощо. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами з питань самоосвітньої діяльності, вивчалась документація, аналізувався рейтинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах. За підсумками атестації в 2020 році педагоги закладу дошкільної освіти мають такі кваліфікаційні категорії: вчителю-логопеду Карпенко Ю.Ю. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», музичному керівнику Поповій Т.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», інструктору з фізичного виховання Лущик В.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», вихователю Котенко Н.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», вихователю Сташко О.О. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»,

У відповідності до інтересів, запитів, потреб щодо підвищення рівня професійної майстерності педагоги систематично відвідували міські методичні об`єднання, семінари, секційні засідання з наступним обговоренням у педагогічному колективі. З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільнї освіти, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, у закладі сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Заклад працює за програмою «Я у Світі», Базовим компонентом дошкільної освіти, використовує традиційні методики та інноваційні технології: Л.Б.Фесюкової, О.Л.Кононко, елементи технології саморозвитку М.Монтессорі, елементи методик: навчання грамоти Л.Шелестової, Кюїзенера, методики навчання раннього читання М. Зайцева, методики з фізичного розвитку Є.С. Вільчковського, М.Єфіменка, для раннього віку методика Лайзане, оздоровчо – корекційної методики «Богатир», розвивальні ігри Нікітіних. Це дає можливість забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей.

Педагогічний колектив творчо вирішує питання облаштування належного розвивального середовища у групових приміщеннях. Освітнє середовище дозволяє педагогам вирішувати конкретні освітні завдання, залучаючи дітей до процесу пізнання, розвиваючи допитливість, сприяє розвитку цікавості дитини до пізнання навколишнього світу, спонукає дітей до індивідуальних та колективних ігор. У всіх вікових групах створені осередки, які насичують життя дітей позитивними емоціями. Відповідно до вимог облаштовані локації-куточки: ігровий, бібліотечний, художній, будівельний, природознавчий, математичний, етнографічний, рухової активності (спортивний, музичний), відпочинку, чергування.

Упродовж 2020–2021 навчального року освітній процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення таких завдань:

1. Забезпечення ефективної організації фізкультурно-оздоровчої та корекційно – реабілітаційної роботи шляхом формування ціннісного ставлення до фізичного і психічного здоров’я дітей з особливими потребами.

2. Удосконалення у вихованців навичок ефективної взаємодії з однолітками засобами творчих ігор відповідно до завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

3. Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей шляхом використання інноваційних технологій відповідно до завдань Базового компонента дошкільної освіти.

Методичний кабінет закладу є центром методичної роботи, здійснює навчально – методичне забезпечення. В наявності нормативно – правові, інструктивно – законодавчі, урядові документи, наукова література та періодичні видання, зібрано необхідні дидактичні та методичні матеріали.

Методична служба базувалася на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду кращих педагогів і була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога. Реалізація виконання завдань аналізувалася під час проведення засідань педагогічних рад, де розглядалися актуальні питання: «Використання здоров’язберігаючих технологій в реалізації комплексного підходу до фізичного розвитку дітей та формування здорового способу життя», «Гра - важливий чинник розвитку дитини». Результативно проведені теоретично – практичні семінари: «Курс на здоров’язбережувальні технології», «Розвиваючі ігри нового покоління в інтелектуальному розвитку дошкільників**»**

Колективні перегляди занять сприяли зростанню педагогічної майстерності, удосконаленню професійних вмінь та навичок.

Виходячи із законодавчо - нормативної бази та поставлених завдань, у 2019-2020 н. р. педагогічний колектив закладу створював сприятливі умови для оптимального фізичного та психічного розвитку вихованців з порушеннями опорно – рухового апарату, їх емоційного комфорту, виховання та навчання, соціальної реабілітації, пізнавальної, рухової активності, функціональних та адаптивних можливостей дошкільників.

Корекційно – реабілітаційна робота безпосередньо спрямовувалась на корекцію порушень фізичного розвитку дітей: ЛФК, масаж, відвідування басейну, інфрачервоної сауни, індивідуальні заняття в центрі інтенсивної корекції, заняття з фізичної культури з використанням багатофункціональної оздоровчо–корекційної методики «Богатир». Позитивні результати проведеної корекційної роботи були підтверджені обстеженнями спеціалістів: лікарем ортопедом, педіатром.

Контрольно – аналітична діяльність за освітнім процесом в дошкільному закладі здійснювалася завідувачем та вихователями – методистами відповідно до річного плану та особистого планування, ураховуючи корекційно-реабілітаційну роботу закладу. Своєчасно були здійснені всі види контролю. У кожній віковій групі щотижня відвідувались заняття та режимні моменти, проводився контроль за виконанням рекомендацій і рішень педагогічних рад, перевірок тощо.

Особлива увага приділялася самостійній діяльності дошкільників, її зміст та рівень залежав від знань, умінь, навичок, досвіду дитини, самостійності, розвитку творчої уяви, а також від якості педагогічного керівництва.

Упродовж навчального року одним із головних завдань педагогічного колективу було збереження психічного та фізичного здоров’я дошкільнят.

Фізкультурно - оздоровча робота проводилась відповідно до «Інструктивно – методичних рекомендацій щодо організації фізкультурно – оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (Додаток до листа МОН України від 02.09.2016 № 1/9 – 456).

Фізкультурно – оздоровча та кореційно – реабілітаційна робота здійснювалась з використанням нетрадиційних методик під керівництвом інстукторів з фізичної культури: Стегній Я.О., Приходько Т.В., Лущик В.В., Гордієнко О.О. Результатом їх професійної роботи є достатній рівень засвоєння дітьми основних рухів та підвищення емоційного стану дітей.

Успіх фізичного виховання залежить від правильної організації режиму дня, рухового, санітарно – гігієнічного режимів, всіх видів роботи з дітьми. Оптимізація рухового режиму забезпечувалася шляхом проведення різноманітних рухливих, спортивних ігор, вправ, занять з фізичної культури, самостійної рухової діяльності дітей. Уся робота здійснювалася з урахуванням діагнозів, стану здоров`я, рівня фізичного розвитку та підготовленості дітей, під постійним медико – педагогічним контролем.

Інструкторами з фізичної культури проводилося обстеження рухової підготовленості дітей. Дитячий заклад відвідувало 176 дітей, з них обстежено 147 дітей. Отримані такі результати: достатній рівень – 70 дітей (40%), середній рівень – 60 дітей (34%), низький рівень – 19 дітей (13%). Не обстежені – 27 дітей, з них:

- діти за станом здоров’я, які хворіли на час обстеження –20;

- діти з особливими потребами – 7.

Заняття в басейні були однією із найбільш дієвих форм фізичного виховання дітей, які забезпечували загально-зміцнювальну дію на організм дітей, формували корисну навичку вільно рухатися у воді, сприяли формуванню правильної постави та розвитку силових характеристик м`язів тулуба. Діти залюбки відвідували басейн. 60% старших дошкільнят оволоділи одним із стилів плавання - брасом.

Важливим моментом організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота з батьками. Упродовж навчального року надавалися індивідуальні консультації батькам, щодо організації фізичного виховання та корекційно – реабілітаційної роботи вдома.

Важливого значення в роботі набували питання виховання позитивного емоційно - ціннісного ставлення до себе та ближнього: самосприйняття, впевненість, радість власної спроможності, почуття свободи, помірковане ставлення до труднощів, критики, помилок, переживання, співчуття та співрадості, готовності допомагати один одному. Саме в цьому активну роботу з дітьми проводила практичний психолог закладу Недайвода С.В.

Робота практичного психолога була спрямована на подолання психологічних труднощів, з якими стикається дитина упродовж дошкільного віку.

За підсумками навчального року практичний психолог провела психодіагностичне дослідження готовності дітей старшого дошкільного віку до школи. Моніторинг стану готовності до шкільного навчання дітей старшого дошкільного віку показав, що за психологічними та фізичними критеріями готові до школи всі 60 випускників. 12 дітей, які залишилися у дошкільному закладі за станом здоров’я.

Результат свідчить про те, що діти-випускники володіють загально-навчальними вміннями та навичками, вміють узагальнювати, аналізувати, порівнювати, мають достатній рівень соціального розвитку, дотримуються етичних форм спілкування з однолітками та дорослими, володіють формами висловлювання, вмінням вести діалог, спільно діяти у дитячому колективі. Це показник того, що педагоги дошкільного закладу професійно та творчо виконують завдання Базового компоненту дошкільної освіти в своїй практичній діяльності. Високої результативності у освітній роботі та підготовці дітей до школи досягли вихователі: Стегній Я.О., Жила М.В., Зерніченко Л.М., Удовенко О.В., Шелих В.М., Зайцева Л.М., Ломакіна С.М., Скиртач Л.М., Кириченко С.П.

Аналізуючи рівень сформованості знань, умінь і навичок дітей за освітніми лініями програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі», можна зробити висновок, що у порівнянні з минулим роком показники достатнього та високого рівня зросли:

Молодший вік – 2019 рік – достатній рівень – 55%; високий рівень – 29%;

2020 рік – достатній рівень – 79%; високий рівень – 26%;

Старший вік – 2019 рік – достатній рівень – 47%; високий рівень – 44%;

2020 рік – достатній рівень – 47%; високий рівень – 44%;

Рівень засвоєння знань дітьми молодшого дошкільного віку, за результатами проведеного моніторингу, на кінець навчального року:

Рівень засвоєння знань дітьми старшого дошкільного віку, за результатами проведеного моніторингу, на кінець навчального року:

Слід відмітити сумлінність, високий рівень майстерної щоденної роботи учителів-логопедів: Пузини О.В., Карпенко Ю.Ю. Педагоги творчо підходили до втілення інноваційних методик і технологій щодо усунення мовних недоліків своїх вихованців. Постійно оновлювався логопедичний куточок для систематичної пропаганди логопедичних знань серед батьків.

Успішно пройшов використовувався розроблений логопедичний зошит для дітей 5-6 років з порушеннями опорно-рухового апарату. Заплановано використовувати на наступний навчальний рік з дітьми старшого дошкільного віку.

Упродовж навчального року логопедичну допомогу отримували 36 дітей. Виведено з виправленням мовлення 27 дітей, з покращенням 9 дітей.

Однією із ефективних додаткових форм організації освітнього процесу в умовах дошкільного навчального закладу є гурткова робота, яка спрямована на задоволення потреб та інтересів дітей до певного виду діяльності, виявлення та розвиток у них загальних та спеціальних здібностей.

Упродовж навчального року функціонували такі гуртки:

- «Англійської мови» - 75 дітей (вихователь Білокопитова Т.М.)

- «Степ-аеробіка» – 12 дітей (інструктор з фізичної культури Бардакова А.С.);

- «Маленькі актори» - 12 дітей (музичний керівник Попова Т.В.);

Було охоплено гуртковою роботою – 100% дітей старшого дошкільного віку.

Гурткова робота була направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно – орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини, допомогла стимулювати креативний розвиток дошкільників.

Заняття проводилися у другу половину дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідала визначеним нормативам для навчальних занять.

Результатом роботи гуртків були постійно діючі виставки дитячої творчості, участь у конкурсах, фестивалях, звіти перед батьками.

У дошкільному закладі значна увага приділялася питанню зміцнення взаємодії сім’ї та колективу СДНЗ у навчанні та вихованні дітей. Велася активна робота з батьківським комітетом по зміцненню матеріально-технічної, фізкультурно - оздоровчої бази нашого закладу. Цікаво проводилися з батьками різні форми роботи :

Проведення тематичних консультацій, бесід, батьківських зборів в усіх вікових групах;

Особистісна діагностика дітей та надання рекомендацій батькам з метою продовження корекційно - реабілітаційної роботи в домашніх умовах;

Проведення здоров’язберігаючої роботи з батьками

Робота батьківського клубу «Турботливі батьки».

• Тренінгові заняття з практичним психологом;

• Консультації зі спеціалістами дошкільного закладу;

• Участь дітей у гуртковій роботі;

• Залучення батьків до участі у святах та розвагах.

Педагоги закладу творчо підійшли до впровадження дистанційної освіти. Робота з батьками та вихованцями велась на онлайн-платформах ZOOM, VIBER, FACEBOOK, використовувались матеріали з освітніх порталів ВСЕОСВІТА, НА УРОК, переглядали відеоматеріали на каналі YouTube. Педагоги узагальнювали свою роботу у вигляді відео-роликів

Інтернет – сайт СДНЗ дозволив забезпечити розвиток тісного співробітництва між адміністрацією та батьками вихованців. На його сторінках були висвітлені корисні статті, посилання, інформація про проведені заходи, оголошення та новини необхідні для батьківського ознайомлення. Усі компоненти систематично поповнюються та оновлюються згідно ст.30 Закону України «Про освіту».

Адміністрацією, педагогічним колективом проводиться робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників освітнього процесу, планується робота зі створення безпечних умов праці, розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму.

Слід відмітити активну участь педагогічного колективу закладу у методичних заходах міста упродовж 2019 – 2020 навчального року.

Одинадцять педагогів закладу отримали сертифікати під час різних форм підвищення кваліфікації: Жила М.В., Стегній Я.О., Лущик В.В., Закорко І.І., Зерніченко Л.М., Скиртач Л.М., Ломакіна С.М., Карпенко Ю.Ю., Сахарна О.М., Зайцева Л.М., Дудченко В.Б.

Інструктор з фізичного виховання Лущик В.В: підготувала до друку та випустила статтю «Лікувальна фізична культура з дітьми дошкільного віку з порушеннями опорно-рухового апарата» за результатами ІІ регіональної науково-педагогічної конференції «Здоров'яспрямована діяльність в сучасному освітньому просторі», 2019 рік.

Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров’я та профілактиці захворювань, у системі здійснюється огляд дітей лікарем – ортопедом. В умовах пандемії медичне обслуговування проходило на належному рівні з чітким дотриманням вимог Головного державного санітарного лікаря України.(Постанова № 25 від 21.05.2020 року «Про затвердженняТимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби» )

Медичний кабінет оснащений відповідно до Переліку оснащення медичного кабінету дошкільного навчального закладу, Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті ДНЗ для надання невідкладної медичної допомоги, Положення про ізолятор ДНЗ, затверджених наказом МОН України, МОЗ України від 22.09.2005 року № 1090/11370, санітарного регламенту для ДНЗ наказ від 24.03.2016 №234. Адміністративних стягнень з боку СЕС та зауважень у поточному навчальному році не було.

Складовою міцного здоров`я дітей є раціональне харчування, яке здійснювалось відповідно до п.5 Закону «Про дошкільну освіту», п.25 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», забезпечене необхідною кількістю білків, жирів та вуглеводів для нормального росту та розвитку дитячого організму. Для цього було складено орієнтовне двотижневе меню на зимовий, весняний, літній та осінній період. Питання раціонального харчування розглядалися на нараді при завідувачу, засіданнях піклувальної ради. В інформаційних куточках для батьків розміщувалися рекомендації щодо організації харчування дітей вдома. Адміністрацією дошкільного навчального закладу систематично здійснювався контроль за організацією харчування.

Значна увага приділялася профілактиці простудних захворювань в осінньо-зимовий період а саме: застосування оздоровчих напоїв, фітонцидотерапії, дихальної гімнастики, кінезорефлексотерапії, фізіотерапевтичних процедур. Проводилася робота щодо збалансованості дитячого харчування. Загальний відсоток відвідування дітьми закладу дошкільної освіти у порівнянні з минулим навчальним роком покращився та становить 68%.

Матеріально - технічна база СДНЗ відповідає вимогам Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО, наказ №1633 від 19.12.2017 р. Упродовж року покращувалася за рахунок міського бюджету, депутатських коштів та спонсорської допомоги. Так, за навчальний рік поповнено освітнє середовище для повноцінного розвитку особистості та підвищення фізичної і розумової працездатності дошкільнят.

Проаналізувавши роботу педагогічного колективу СДНЗ№20 упродовж 2019 - 2020 навчального року слід зазначити, що річний план був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Проте в організації освітнього процесу залишаються актуальними питання:

- забезпечення ефективної організації фізкультурно-оздоровчої та корекційно – реабілітаційної роботи шляхом формування ціннісного ставлення до фізичного і психічного здоров’я дітей з особливими потребами.

- формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей шляхом використання інноваційних технологій відповідно до завдань Базового компонента дошкільної освіти.

- забезпечення системної організації художньо-творчої діяльності дітей дошкільного віку засобами мистецтва в інтегрованому просторі закладу дошкільної освіти.

**РОЗДІЛ II**

**ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2020 – 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за 2019-2020 навчальний рік та враховуючи перспективи в розвитку дошкільної освіти, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2020-2021 навчальний рік**:

**1. Забезпечення ефективної організації фізкультурно-оздоровчої та корекційно – реабілітаційної роботи шляхом формування ціннісного ставлення до фізичного і психічного здоров’я дітей з особливими потребами.**

**2. Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей шляхом використання інноваційних технологій відповідно до завдань Базового компонента дошкільної освіти.**

**3.** З**абезпечити системну організацію художньо-творчої діяльності дітей дошкільного віку засобами мистецтва в інтегрованому просторі закладу дошкільної освіти;**

**РОЗДІЛ III**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

3.1. ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2020-2021 навчальному році:  - визначити зміст педагогічного процесу,скласти плани освітньої діяльності;  - систематично проводити педгодини, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу;  - забезпечити функціонування моніторингу досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу | | Упродовж року  1 раз на квартал | Завідувач  Вихователі-методисти |  |  |
| 2. | - Продовжити роботу над створенням умов для фізично і психічно здорової, інтелектуально та творчо розвиненої особистості.  ‑ Упроваджувати в роботу педагогів здоров`язберігаючі технологій згідно рекомендацій доцента СДПУ ім. А.С. Макаренка Коржа Ю.М. | | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 3. | Організувати відвідування педагогами методичних об’єднань, семінарів, конференцій, обласних та міських заходів | | Згідно з планом управління освіти | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 4. | Проведення атестації педагогічних працівників | | Згідно з планом управління освіти | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 5. | Здійснювати взаємовідвідування занять, обмін досвідом між колегами | | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методисти |  |  |
| 6. | Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи | | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 7. | Знайомити з новинками методичної літератури,періодичними виданнями, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах | | Щомісяця | Вихователі-методисти |  |
| 8. | Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників підвищення професійного рівня | | 1 раз на квартал | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 9. | Проводити співбесіди з педагогами з питань знання основних положень і нормативних документів в галузі освіти,тестування педагогів з метою надання методичної допомоги | | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 10. | Спланувати ведення гурткової роботи відповідно до запитів батьків та інтересів і здібностей дітей | | 01.09.20 | Вихователі-методисти |  |
| 11. | Організувати роботу теоретично-практичного семінару «Формування творчої особистості дитини засобами мистецтва» | | Упродовж року | Вихователі-методисти  Практичний психолог Педагогічний колектив |  |
| 12. | Організувати роботу семінару практикуму «Сучасні підходи до формування здоров'язбережувальної компетенції» | | Упродовж року | Вихователі-методисти |  |
| 13. | Налагодження взаємодії з представниками служб цивільної оборони:спільні наради,творчі зустрічі | | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 14. | Продовжувати співпрацю з кафедрою здоров’я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії інституту фізкультури при СДПУ ім. А. С.Макаренка | | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |

**СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

**«Сучасні підходи до формування здоров'язбережувальної компетенції»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Заняття 1**. «Системний   підхід до організації фізкультурно-оздоровчої та корекційно-реабілітаційної роботи з  дошкільниками»;** | Вересень | Вихователі-методисти |  |
| 2. | Заняття 2 «**Використання здоров'язбережувальних технологій в сучасному просторі»** | Жовтень | Вихователі-методисти  Інструктори з фізкультури |  |
| 3. | Заняття 3. **«Психологічне здоров'я дітей та дорослих»** | Листопад | Вихователі-методисти  Інструктори з фізкультури |  |

**ТЕОРЕТИЧНО-ПРАКТИЧНИЙ СЕМІНАР**

**«Формування творчої особистості дитини засобами мистецтва»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Заняття 1.  **-Напрями розвитку естетичного виховання дошкільників.-**  - | Січень | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 2. | Заняття 2.  **«Творчий педагог-творчі діти» (розвиток творчих здібностей дитини)** | Лютий | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 3 | Заняття 3  **Майстерня творчості (демонстрація напрямів розвитку творчих здібностей дитини дошкільного віку)** | Березень | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Організація роботи з адаптації дітей до умов дошкільного закладу | Вересень | Практичний психолог |  |
| 2. | Професійна етика сучасного педагога | Вересень | Вихователь-методист |  |
| 3. | Здоровий вихователь : виховує, навчає, здоровим бути надихає | Жовтень | Вихователь-методист |  |
| 4. | Позитивне ставлення до себе та  інших – запорука здоров’я | Жовтень | Практичний психолог |  |
| 5. | Педагогічний супровід художньо-продуктивної діяльності: ігрові методи та прийоми | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 6. | Педагоги і батьки - творчий тандем | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 7. | Вплив музики на розвиток особистості дитини | Грудень | Вихователь-методист |  |
| 8. | Тайм-менеджмент для професійного зростання педагога | Грудень | Вихователь-методист |  |
| 9. | Музична допомога на заняттях з розвитку мовлення | Січень | Вихователь-методист |  |
| 10. | Роль вихователя в розвитку самостійної музичної діяльності дітей | Січень | Вихователь-методист |  |
| 11. | Моніторинг стану фізичного розвитку дошкільнят | Лютий | Інструктори з фізкультури |  |
| 12. | Прогулянка – час яскравих вражень, активності й пізнання. | Березень | Вихователь-методист |  |
| 13 | Використання мультфільмів, як засобу розвитку зв'язного мовлення у дітей дошкільного віку. | Березень | Вихователь-методист |  |
| 14. | Педагоги й батьки: не цуратися, об'єднатися. | Квітень | Вихователь методист - |  |
| 15. | Формування мотиваційної готовності до навчання у школі | Квітень | Практичний психолог |  |
| 16. | Як весело та цікаво підготуватись до літнього ,оздоровчого періоду. | Травень | Вихователь-методист |  |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ СПЕЦІАЛІСТІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Консультація для інструктора з фізкультури: «Форми організації рухової активності у повсякденному житті дошкільників» | Жовтень | Вихователь-методист |  |
| 2. | Консультація для вчителя – логопеда: «Особливості логопедичного супроводу в кожній віковій групі» | Листопад | Вихователь-методист |  |
| 3. | Консультація для практичного психолога: «Лайфхаки психологічного супроводу педагогів, батьків, дітей» | Грудень | Вихователь-методист |  |
| 4. | Консультація для музичного керівника: «Музична логоритміка» | Січень | Вихователь-методист |  |

**ППК**

**( Психолого-педагогічні консиліуми)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Адаптація дітей раннього і молодшого дошкільного віку до умов дитячого садка | Листопад | Вихователь-методист  Практичний психолог |  |
| 2. | Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі | Квітень | Вихователь-методист  Практичний психолог |  |

**ВІДКРИТІ ПЕРЕГЛЯДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Здоровязберігаючі технології в роботі з дошкільниками (до педагогічної ради №2):**  1. Використання інноваційних технологій на заняттях з фізкультури  2. Використання тренажерів в індивідуальних заняттях для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату | Листопад | Лущик В.В.  Бардакова А.С.. |  |
| 2. | **«Організація художньо-творчої діяльності дітей дошкільного віку засобами мистецтва» (до педагогічної ради №3):**  1. Інтегроване заняття з використанням елементів мнемотехніки.  2.Інтегроване заняття з розвитку мовлення засобами наочного моделювання.  3. Заняття інтеграції мовної та художньо-естетичної творчості.  4.Бінарне заняття з розвитку емоційно-вольової сфери, розвитку мовлення і творчих здібностей дітей.  5. Інтегроване заняття «Зоопарк запрошує в гості»  Використання методики Френка 6.Більгоу в корекційно-логопедичній роботі з дітьми старшого | Січень  Лютий- | Вихователі  Скиртач Л.М.  Осадча Л.М.  Кириченко С.П.  Гундар І.П., Недайвода С.В.  Міщенко А.Л.  Пузина О.В. |  |
| 3. | Інтегровані заняття у поєднанні з корекційно - реабілітаційною роботою | Кожного кварталу | **Всі вікові групи** |  |
| 4. | День відкритих дверей | Квітень | Вихователі всіх груп |  |
| 5. | Творчий звіт керівників гуртків та спеціалістів | I півріччя  II півріччя | Інструктори з фізкультури,  муз керівники |  |

**3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Взяти участь у виставці Місто моє | Вересень | Педагогічний колектив |  |
| 2. | Базовий компонент дошкільної освіти – державний стандарт дошкільної освіти України | Вересень | Педагогічний колектив |  |
| 3. | Огляд наукової літератури з теми «Організація життєдіяльності дітей у комплексі з корекційно-розвивальною, лікувально-оздоровчою та психологічною роботою» | Упродовж року | Педагогічний колектив |  |
| 4. | Створення розвивального середовища в закладі дошкільної освіти | Упродовж року | Педагогічний колектив |  |
| 5. | Розробити методичні рекомендації щодо планування художньо-естетичного розвитку | Жовтень | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 6. | Системний підхід до організації фізкультурно-оздоровчої та корекційно-реабілітаційної роботи з дошкільниками | Листопад | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 7. | Читання лекції «Здоров`язберігаючі технології навчання в освітньому просторі СДНЗ» | Січень | Вихователі – методисти |  |
| 8. | Інтерактивне заняття «Розвиток творчого потенціалу педагогів» | Лютий | Практичний психолог |  |
| 9. | Організувати виставки:  - «Барви золотої осені»  - «Кришталева зимонька»  - «Весняні замальовки»  - «Великодній вернісаж»  -«Безпека життя і здоров`я дитини» | Вересень  Грудень  Березень  Квітень  Травень | Педагогічний колектив |  |
| 10 | Провести експертизу атестаційних матеріалів педагогів, що атестуються | Грудень | Атестаційна  комісія |  |
| 11 | Організувати тематичні екскурсії до об'єктів найближчого оточення. | Упродовж року | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 12 | Творча гра «Літературне кафе» | Лютий | Вихователі-методисти |  |
| 13 | Нетрадиційні методи оздоровлення дитини: масажі та самомасажі. Перегляд масажерів із природного матеріалу | Упродовж року | Інструктори з фізкультури |  |

**ПЛАН**

**роботи творчої групи**

**з розробки планування організації життєдіяльності дітей з порушеннями ОРА відповідно до вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі»**

**в поєднанні із корекційно-реабілітаційною роботою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **I етап – ТЕОРЕТИЧНИЙ** | | | | |
| 1. | Вибір оптимальної форми планування | Вересень -жовтень | Творча група |  |
| 2. | Систематизувати картотеку мовленнєвих ігор в кожній віковій групі | Листопад -грудень | Творча група |  |
| **IІ етап – ДОСДІЛНИЦЬКО – ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ** | | | | |
| 1. | Експертиза та аналіз результатів коригування планів | Січень -травень | Вихователі-методисти |  |
| 2. | Планування роботи щодо узагальнення та розповсюдження досвіду | 2019-2020 н.р. | Вихователі-методисти  Інструктор ф. |  |

**3.3. САМООСВІТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» та Базовим компонентом дошкільної освіти | Упродовж  року | Завідувач  вихователі- методисти |  |
| 2. | Знайомити з новинками науково – методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах | Щомісяця | Вихователі-методисти |  |
| 3. | Вивчати нормативні документи та Постанови Міністерства освіти і науки України | Постійно | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 4. | Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників і за підвищенням професійного рівня | 1 раз на квартал | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 5. | Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Дошкільний навчальний заклад», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Методична скарбничка вихователя», «Практичний психолог», «Музичний керівник», газеті «Сумщина» | Постійно | Вихователі-методисти |  |
| 6. | Брати участь у роботі міських методичних об’єднань всім  педагогічним працівникам | Упродовж року | Вихователі-методисти |  |
| 7. | Вивчати передовий педагогічний досвід дитячих садків країни, області, міста, упроваджувати його в свою роботу | Упродовж року | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 8. | Взаємовідвідування занять вихователями | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 9. | Продовжувати підвищувати власний освітньо-професійний рівень та психолого -методичну компетентність педагогічних працівників у реалізації завдань програми розвитку дитини дошкільного віку « Я у Світі» та Базового компоненту дошкільної освіти | Упродовж року | Завідувач |  |
| 10. | Брати участь у виставках «Це цікаво знати», «Новинки педагогічної літератури», «На допомогу тим, хто займається самоосвітою» | Упродовж року | Вихователі-методисти |  |

**3.4. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **I.** | **«Завдання освітньої діяльності педагогічного колективу на 2020 – 2021 навчальний рік»**  1.1. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2019-2020 навчальний рік.  1.2. Обговорення інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальнеому році».  1.4. Обговорення та затвердження плану роботи СДНЗ на новий навчальний рік. Напрями діяльності та завдання педагогічного колективу.  1.5. Затвердження розкладу за нять режиму дня, графіки роботи гуртків, план проведення свят і розваг, планів вузьких спеціалістів, гімнастики після денного сну.  1.6. Ознайомлення педагогів з рекомендаціями серпневої конференції працівників освіти.  1.7. Підведення підсумків літнього оздоровчого періоду.  1.8. Ознайомлення з новинками педагогічної літератури.  1.9. Проект рішення педагогічної ради | Серпень | Завідувач  Вихователі-методисти  Практичний психолог  Сестра медична старша |  |
| **II.** | **«Використання здоров’язберігаючих технологій в реалізації комплексного підходу до фізичного розвитку дітей та формування здорового способу життя»**  2.1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.  2.2. Активізація рухової діяльності дошкільників як потреба сьогодення  2.3. Довідка тематичної перевірки про стан фізкультурно-оздоровчої та корекційно - реабілітаційної роботи в дошкільному закладі.  2.4. Фізкультурно – оздоровчі заходи в режимі дня дітей дошкільного віку  2.5. Інноваційні оздоровчі технології в фізичному розвитку дошкільників  2.6. Атестація педагогічних працівників.  2.7. Проект рішення педради | Листопад | Завідувач  Вихователі-методисти  Сестра медична старша  Практичний психолог  Інструктори з фізичної культури |  |
| **III.** | **«Організація художньо-творчої діяльності дітей дошкільного віку засобами мистецтва»**  3.1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.  3.2. Сучасні підходи до організації художньо-творчої діяльності дітей дошкільного віку.  3.3.Вплив музичної творчості на психо-емоційний стан дитини.  3.4. Формування естетичних емоцій дітей дошкільного віку в процесі занять з малювання ( на матеріалі нетрадиційних технік)  3.5. Розвиток творчих здібностей в різних видах діяльності (довідка)  3.6. Форми, методи та прийоми залучення дошкільників до художньо-естетичної діяльності з урахуванням вікових особливостей дітей /педагогічний аукціон/.  3.7. Конкурс «Куточок СХД»  3.8. Проект рішення педради. | Березень | Завідувач  Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| **IV.** | **«Підсумки освітньої діяльності за 2020-2021 навчальний рік»**  4.1.Аналіз виконання рішень попередньої педради.  4.2.Творчі звіти педагогів про здобутки і недоліки в роботі (виставка-презентація).  Рівень оволодіння знаннями і вміннями, навичками вихованцями дошкільного навчального закладу.  4.3.Результати освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі –досягнення і недоліки (аналіз річного плану).  4.4.Функціональна та морально –вольова готовність дітей до навчання в школі (результати психологічного обстеження).  4.5. Аналіз показників засвоєння основних рухів дітьми старшого дошкільного віку( довідка за результатами обстеження фізкерівника).  4.6.Звіт спеціалістів про виконання планів гурткової роботи , її результативність.  4.7. Організація та проведення літнього оздоровлення дошкільників навчального закладу.  4.8. Проект рішення педради. | Травень | Завідувач  Вихователі-методисти  Сестра медична старша  Практичний психолог  Інструктори з фізичної культури  Вчителі-логопеди  Педагогічний колектив |  |

**3.5. КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА ТА**

**АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників:  - уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників  - видати наказ по СДНЗ про підготовку та проведення атестації  - видати наказ по СДНЗ за результатами атестації. |  | Завідувач  Вихователі-методисти  Атестаційна комісія |  |
| 2. | Направити на курси підвищення кваліфікації  вихователів: Дудченко В.Б., Бречку О.О., Зубарєву Л.І., Ломакіну С.М., Сайко Т.А., Стегній Я.О., Журавльову О.В., Федорченко Н.М. | Згідно з графіком | Завідувач  Вихователі-методисти |  |
| 3. | Надавати допомогу педагогам в підготовці до проходження курсової підготовки | упродовж  року | Вихователі-методисти |  |
| 4. | Атестувати: вихователів: Гундар І.П., Кириченко С.П., Міщенко А.Л., Осадчу Л.М., Скиртач Л.М.,  вчителя-логопеда Пузину О.В. | Березень  2020 | Завідувач  Вихователі-методисти  Атестаційна комісія |  |
| 5. | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. Надати методичну допомогу педагогам, що атестуються. | Упродовж року | Завідувач  Вихователі-методист  Атестаційна комісія |  |

**РОЗДІЛ IV**

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст робот** | **Вид**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Група** | **Термін** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Підсумки підготовки до нового навчального року | Оперативний | До наказу | Усі групи | Вересень |  |
| 2. | Планування освітньої діяльності | Попереджу-  вальний | Інформація до відома | Педагоги | Щомісяця |  |
| 3. | Організація життєдіяльності та стан освітньої роботи дітей раннього віку | Комплексний | До наказу | Групи раннього віку | Січень  Березень |  |
| 4. | Медико-педагогічний контроль за оздоровчою роботою СДНЗ | Оперативно-оглядовий | Протоколи МПК | Молодші  Старші групи | 1 раз на квартал |  |
| 5. | Рівень адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного закладу | Тематичний | До ППК | Групи раннього віку | Вересень  Жовтень |  |
| 6. | Організація фізкультурно-оздоровчої та здоров’язбережу-вальної роботи в дошкільному закладі | Тематичний | До педради | Всі вікові групи | Листопад |  |
| 7. | Підготовка до занять,підбір наочно-дидактичного матеріалу | Оперативно-оглядовий | Інформація  до відома | Педагоги | Система-тично |  |
| 8. | Стан сформованості творчих здібностей вихованців в різних видах діяльності. | Тематичний | До педради | Всі групи | Березень |  |
| 9. | Емоційно-вольова готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі | Тематичний | До педради | Старші групи | Квітень |  |
| 10 | Якість упровадження рішень педагогічних рад закладу дошкільної освіти | Оперативно-оглядовий | Інформація до відома | Педагоги | Система-тично |  |

**РОЗДІЛ V**

**ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

5.1. ЗАХОДИ ВЗАЄМОДІЇ СДНЗ ІЗ ШКОЛОЮ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Назва заходу*** | ***Строк***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** | **Відмітка про виконання** |
| **Організаційна робота** | | | | |
| ***1*** | ***Укладання угоди про співпрацю*** | ***Серпень*** | ***Завідувач СДНЗ, директор ЗОШ*** |  |
| ***2*** | ***Вивчення медичних карток учнів першого класу. Оцінка їхнього стану здоров'я і фізичного розвитку*** | ***Серпень -***  ***вересень*** | ***Сестра медична старша СДНЗ, медичний працівник ЗОШ*** |  |
| ***3*** | ***Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп та занять у старших групах учителями початкових класів*** | ***Жовтень*** | ***Вихователі-методисти СДНЗ, заступник директора з ВНР*** |  |
| ***4*** | ***Екскурсія з дітьми випускних груп СДНЗ територією школи*** | ***Вересень*** | ***Вихователі старших груп СДНЗ*** |  |
| ***5*** | ***Виявлення індивідуальних особливостей, нахилів і інтересів учнів першого класу*** | ***Упродовж року*** | ***Класні керівники ЗОШ*** |  |
| ***6*** | ***Знайомство дітей старших груп СДНЗ з навчальним процесом у початковій школі*** | ***Січень - травень*** | ***Вихователі-методисти СДНЗ, заступник директора з ВНР*** |  |
| **Інформаційно-методичне забезпечення** | | | | |
| ***1*** | ***Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі*** | ***Упродовж року*** | ***Вихователі-методисти СДНЗ*** |  |
| ***2*** | ***Розроблення рекомендацій щодо підготовки дітей до навчання у школі, для батьків дітей старшого дошкільного віку*** | ***Листопад-***  ***грудень*** | ***Вихователі-методист СДНЗ, заступник директора з НВР*** |  |
| *3* | ***Складання тестів для проведення контрольних зрізів знань учнів першого класу*** | ***Грудень*** | ***Заступник директора з НВР*** |  |
| *4* | ***Формування портфоліо дітей старшого дошкільного віку, учнів першого класу*** | ***Упродовж року*** | ***Вихователі старших груп, класоводи 1 класу ЗОШ*** |  |
| 5 | ***Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу*** | ***Упродовж року*** | ***Практичний психолог СДНЗ, вихователі СДНЗ, практичний психолог ЗОШ, класовод 1класу*** |  |
| 6 | ***Анкетування педагогів СДНЗ та школи з питань всебічного розвитку особистості дитини*** | ***Листопад*** | ***Практичний психолог ЗОШ, практичний психолог СДНЗ*** |  |
| 7 | ***Круглий стіл «Узгодження та затвердження плану взаємодії СДНЗ і ЗОШ на новий навчальний рік»*** | ***Травень*** | ***Завідувач СДНЗ, вихователі-методисти СДНЗ, директор ЗОШ, заступник директора з***  ***НВР*** |  |
| **Робота з кадрами** | | | | |
| **1** | ***Бесіда за круглим столом з питань забезпечення наступності у діяльності СДНЗ*** | ***Грудень*** | ***Завідувач СДНЗ, вихователі-методисти СДНЗ, директор ЗОШ, заступник директора з***  ***НВР*** |  |
| **2** | ***Спільний семінар - практикум «Ознайомлення з програмами за якими працюють СДНЗ та ЗОШ»*** | ***Грудень*** | ***Вихователі-методисти СДНЗ, заступник директора з НВР*** |  |
| **3** | ***Консультація для учителів початкових класів, вихователів групи подовженого дня школи «Портрет дошкільника напередодні його вступу до школи» згідно Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі»*** | ***Березень*** | ***Завідувач,***  ***вихователі-методисти***  ***СДНЗ*** |  |
| **4** | ***Консультація для вихователів СДНЗ старших груп «Особливості навчання учнів у першому класі»*** | ***Березень*** | ***Директор ЗОШ, заступник директора з НВР*** |  |
| **Робота з дітьми** | | | | |
| ***3 метою формування мотиваційної готовності старших дошкільників до***  ***навчання в школі*** | | | | |
| **1** | ***Свято першого дзвоника*** | ***1 вересня*** | ***Вихователі старших груп*** |  |
| ***2*** | ***Посвята у першокласники*** | ***Вересень*** | ***Вихователі старших груп*** |  |
| ***3*** | ***Екскурсії з дітьми старших груп СДНЗ, школою*** | ***Вересень*** | ***Вихователі старших груп*** |  |
| ***4*** | ***Свято першокласників «Прощавай, Букварику, наш друже»*** | ***Квітень*** | ***Вихователі старших груп, класоводи 1 класу*** |  |
| ***5*** | ***Виставка найкращих дитячих робіт*** | ***Упродовж року*** | ***Вихователі старших груп, класоводи 1 класу*** |  |
| ***6*** | ***Проведення випускного свята «Прощавай садок дитячий» із залученням учнів початкових класів школи*** | ***Травень*** | ***Музичні керівники СДНЗ, керівники гуртків ЗОШ*** |  |
| ***7*** | ***Свято останнього дзвоника із залученням дітей старших груп*** | ***Травень*** | ***Вихователі старших груп СДНЗ, класоводи 1 класів*** |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| ***1*** | ***Продовжити роз'яснювальну роботу серед батьків з метою ознайомлення з Законами України «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до Закону «Про дошкільну освіту»*** | ***Упродовж року*** | ***Заступник директора з НВР, вихователі- методисти СДНЗ*** |  |
| ***2*** | ***В групах дітей старшого дошкільного віку оформити тематичні ширми для батьків:***  ***«Роль родини у вихованні дітей»***  ***«Готуємо майбутнього першокласника»*** | ***Упродовж року*** | ***Вихователі старших груп СДНЗ*** |  |
| ***3*** | ***На загальних батьківських зборах розглянути наступні питання:***  ***- Завдання та зміст дошкільної освіти в дитячому садку в світлі Закону України «Про дошкільну освіту та Базової програми «Я у Світі» та напрямки роботи СДНЗ в поточному навчальному році. - Про роль батьків і родинного оточення у виявленні та розвитку природних здібностей дитини.*** | ***Вересень*** | ***Завідувач,*** ***вихователі-методисти СДНЗ*** |  |
| ***4*** | ***Провести батьківські збори в групах дітей старшого дошкільного віку*** | ***Лютий*** | ***Директор ЗОШ, завідувач СДНЗ, заступник директора з НВР, вихователі- методисти СДНЗ*** |  |
| ***5*** | ***Організувати Дні відкритих дверей для батьків*** | ***Квітень*** | ***Завідувач,*** ***вихователі-методисти*** |  |
| ***6*** | ***Анкетування батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до школи*** | ***Квітень*** | ***Практичний психолог СДНЗ*** |  |
| ***7*** | ***Консультація для батьків «Дошкільна зрілість, стан готовності до навчання у школі»*** | ***Травень*** | ***Вихователі-методисти, практичний психолог СДНЗ*** |  |
| **Робота психологічної служби** | | | | |
| ***1*** | ***Здійснення єдиного медико- психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей*** | ***Упродовж року*** | ***Практичний психолог ЗОШ, практичний психолог СДНЗ*** |  |
| ***2*** | ***Дослідження рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, аналіз їхнього процесу адаптації вже у ролі учнів першого класу*** | ***Лютий- травень, вересень*** | ***Практичний психолог ЗОШ, практичний психолог ДНЗ*** |  |
|  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Застосування корекційно- розвивальних методів у роботі з дітьми старшого дошкільного віку при наявності певних проблем*** | ***Упродовж року*** | ***Практичний психолог ЗОШ, практичний психолог СДНЗ*** |  |

**5.2. ЗАХОДИ ВЗАЄМОДІЇ ЗАКЛАДУ З УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Тема** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | **Спільні заходи з:**  Кафедрою здоров’я, фізичної терапії, реабілітації та ергоперапії СДПУ ім. А.С. Макаренка  Сумським обласним центром соціальної реабілітації дітей-інвалідів  СОІППО  Театром дітей та юнацтва  Палацом дітей та юнацтва | 2020-2021 | Вихователі-методисти |  |
| 2 | Управління ДСНС  Охорона праці  Пожежна охорона  Патрульна поліція | 2020-2021 | Вихователі-методисти |  |

**5.3. ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Тема** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1. | Фотовиставка «Зростають малята здорові й щасливі, бо сонце й водичка дарують їм сили» | Вересень | Вихователі-методисти |  |
| 2. | Виставки:  -«Барви золотої осені»  -«Кришталева зимонька»  -«Весняні замальовки»  -«Великодній вернісаж»  -«Безпека життя і здоров`я дитини» | Вересень  Грудень  Березень  Квітень  Травень | Вихователі-методисти |  |
| 3. | Спортивне свято за участю батьків «Спортивна родина» | Листопад | Інструктори з фізкультури  Вихователі старших груп |  |
| 4. | Надання батькам консультацій з питань проведення корекційно-реабілітаційної роботи з дітьми вдома | Упродовж року | Педагогічний колектив |  |
| 6. | Залучення батьків до свят та розваг. | Упродовж року | Педагогічний колектив, музичні керівники |  |
| 7. | День відкритих дверей.  Тиждень родини | Квітень | Завідувач  Вихователі методисти  Педагогічний колектив |  |
| 8. | Тиждень БЖД в СДНЗ | Травень | Вихователі- методисти  Педагогічний колектив |  |
| 9. | Конкурс малюнків до Дня незалежності України | Серпень | Педагогічний колектив |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ** | | | | | |
| №  з/п | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | 1. Забезпечення гуманної адаптації малюка до ДНЗ: про що мають пам’ятати дорослі  2. Емоції під контролем | Консультація  Практикум для батьків | Вересень | Вихователі,  Практичний психолог |  |
| 2. | 1. Збагачуємо словниковий запас малят  2. Як навчити дітей грати | Практикум  Консультація | Жовтень | Вихователі,  Практичний психолог |  |
| 3. | 1. «Творчість, як ціннісна потреба дошкільника»  2. Рух – це життя. Даруємо його дітям щодня. | Консультація  Пам’ятка | Листопад | Вихователі-методисти  Інструктори з фізкультури |  |
| 4. | 1. «І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні»  2. Мистецтво дарувати любов | Пам’ятка  Практикум для батьків | Грудень | Вихователі-методисти  Практичний психолог |  |
| 5. | 1. «Хвалити не можна карати»  2. Творча дитина: зрозуміти і підтримати | Круглий стіл  Практикум для батьків | Січень | Практичний психолог  Вихователі |  |
| 6. | 1. «Мистецтво виховувати в дитині доброту»  2. Комп’ютерна грамота? Інформаційна культура! | Практикум  Пам’ятка | Лютий | Вихователі-методисти  Практичний психолог |  |
| 7. | 1. Який вид спорту обрати для дитини?  2. Музичне виховання дитини в сім'ї | Консультація  Бесіда | Березень | Інструктор з фізкультури  Вихователі-методисти  Вихователі |  |
| 8. | 1. Як навчити дитину ділитися й бути щедрою  2. Привчаємо розмірковувати змалку | Круглий стіл  Бесіда | Квітень | Вихователі-методисти  Вихователі  Практичний психолог |  |
| 9. | 1. На роздоріжжі: дитсадок чи школа.  2. Батьківські секрети успішної підготовленості дитини до школи. | Консультація  Консульта-тивний пункт | Травень | Вихователі-методисти  Практичний психолог  Вихователі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ** | | | | |
| № з/п | **Тема** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітки про виконання** |
| 1. | Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2020-2021 навчальний рік.  Вибори батьківського комітету. | Жовтень | Завідувач |  |
| 2. | 1.Взаємодія дошкільного закладу та сім’ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей.  2.Звіт керівників гуртків. | Квітень | Завідувач  Практичний психолог |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ** | | | | | | | | | |
| № | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | **Відповідальний** | | | **Примітка** | |
| **РАННІЙ ВІК** | | | | | | | | | |
|  | 1. Адаптація дітей до умов СДНЗ.  Моя дитина (анкетування).  2. Дотримання режиму дня - запорука здоров’я.  3. Навчатися граючи і гратися навчаючись. | Вересень  Січень  Квітень | | | Вихователі груп, практичний  психолог | | |  | |
| **МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК 4 - й РІК ЖИТТЯ** | | | | | | | | | |
|  | 1. Спільна робота вихователя та сім’ї із соціальної адаптації дитини.  2. Забезпечення рухової активності у повсякденному житті дитини.  3. Дитячий садок і сім’я – єдиний простір дитинства | Вересень  Січень  Квітень | | | Вихователі груп, практичний  психолог | | |  | |
| **МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК 5 – й РІК ЖИТТЯ** | | | | | | | | | |
|  | 1. Особливості психічного та фізичного розвитку дітей 5 року життя.  2. Родинні джерела духовності  3. П’ятирічні: на фінішній прямій до школи. | Вересень  Січень  Квітень | | | Вихователі груп, практичний  психолог | | |  | |
| **СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК** | | | | | | | | | |
|  | 1. Які вони – дошкільнята? (психологічна характеристика дітей старшого дошкільного віку)  2. Гармонія родинних стосунків різних поколінь – необхідна умова родинного виховання  3. Чи готова ваша дитина до школи? | | | Вересень  Січень  Квітень | | Вихователі груп, практичний  психолог | | |  |
| **ЗАСІДАННЯ КЛУБУ «ТУРБОТЛИВІ БАТЬКИ»** | | | | | | | | | | |
| №  з/п | **Зміст роботи** | | **Термін**  **виконання** | | | | **Відповідальні** | **Примітка** | |
| 1. | - Пріоритетні напрямки корекційно-реабілітаційної роботи СДНЗ на 2020-2021 н.р.  - Продовжити роботу над упровадженням методики оздоровчо-корекційної гімнастики «Богатир» для дітей дошкільного віку в домашніх умовах. | | Вересень | | | | Вихователі-методисти  Доцент  Корж Ю.М. |  | |
| 2. | - Здоров’я дитини – важливий елемент гармонійного розвитку. Профілактична робота  - Зміцнюємо здоров’я дітей.  Використання поролонових тренажерів вдома.  - Зустріч із лікарями - спеціалістами.  -Звіт, щодо роботи закладу по зверненню громадян. | | Грудень | | | | Вихователі-методисти  Сестра медична старша  Практичний психолог  Доцент Корж Ю.М. |  | |
| 3. | - Результати роботи СДНЗ та сім’ї.  - Психологічна готовність дитини до школи..  - Організація літнього оздоровлення. | | Травень | | | | Вихователі-методисти  Практичний психолог |  | |

**Робота з дітьми, які не відвідують дошкільний навчальний заклад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки**  **про виконання** |
| 1. | Проведення поглибленого обліку дітей старшого дошкільного віку мікрорайону. Виявити дітей 5 – 6 річного віку, не охоплених дошкільною освітою. | До 05.09.20 | Завідувач |  |
| 2. | Ознайомлення з умовами життя і виховання дітей в сім’ї. Виявлення причини невідвідування дошкільного закладу, надати консультативну допомогу. | Вересень – квітень | Вихователі  Вихователі- методисти |  |
| 3. | Складання плану роботи з дітьми, які не відвідують ДНЗ. | Вересень | Вихователі-методисти |  |
| 4. | Зустрічі – консультування батьків дітей 5 – 6 років з вихователями, спеціалістами, психологами, вчителями. | Упродовж  року | Завідувач |  |
| 5. | Проводити дні відкритих дверей в СДНЗ і школі для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад, проведення консультацій з питань підготовки до шкільного життя. | 2 рази на рік | Директори шкіл № 8, 19  Завідувач  СДНЗ |  |
| 6. | Запрошення батьків і дітей на свята та розваги в дошкільний заклад. | Упродовж  року | Завідувач |  |

**РОЗДІЛ VI**

**РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва заходу** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки**  **про виконання** |
| 1. | Оновлення навчально-матеріальної бази для організації освітньої, корекційно-реабілітаційної роботи науковою,довідковою,спеціальною літературою,матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і міста. | Упродовж  року | Завідувач, Вихователі-методисти, Педагогічний колектив |  |
| 2. | Поповнювати ігрове середовище СДНЗ згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО, наказ №1633 від 19.12.2017 р. | Упродовж  року | Завідувач, Вихователі-методисти, Педагогічний колектив |  |
| 3. | Оформити і оновити стенди методичної роботи кабінету,циклограми діяльності дошкільного закладу. | Вересень | Вихователі- методисти |  |
| 4. | Оформити підписку на періодичні видання України. | Листопад  Травень | Вихователі-методисти |  |
| 5. | Створення розвивального освітнього середовища в ЗДО | До квітня | Завідувач, Вихователі-методисти, Педагогічний колектив |  |
| 6. | Доповнювати куточки самостійної художньої діяльності в групах персонажами різноманітних театрів, дитячою літературою, дидактичними іграми. | Упродовж  року | Вихователі груп |  |
| 7. | Організувати роботу гуртків:  «Маленькі актори»  «Степ - аеробіка»  «Смайл»  «Веселкові барви» | Упродовж  року | Вихователі,  спеціалісти |  |
| 8. | Продовжувати впровадження в роботу СДНЗ авторської програми «Богатир» доцента кафедри реабілітації ІФ СДПУ Коржа Ю.М. | Упродовж  року | Вихователі-методисти  Педагогічний колектив |  |
| 9. | Розроблення методичних рекомендацій щодо створення розвивального освітнього середовища в СДНЗ | Упродовж  року | Вихователі-методисти Педагогічний колектив |  |
| 10. | Надавати методичну допомогу педагогам, які атестуються | Упродовж  року | Завідувач, Вихователі-методисти |  |
| 11. | Організувати і провести :  - тиждень психології;  - тиждень толерантності;  - тиждень творчості Т.Г.Шевченка  - тиждень безпеки;  - тиждень здорового способу життя;  - тиждень родини | Упродовж  року | Вихователі методисти |  |
| 12. | Організувати виставки дитячих робіт:  -«Барви золотої осені»  -«Кришталева зимонька»  -«Весняні замальовки»  -«Великодній вернісаж»  -«Безпека життя і здоров`я дитини» | Упродовж  року | Вихователі-методисти |  |
| 13. | Оновлювати інформацію на інтернет- сторінці СДНЗ | Упродовж року | Вихователі-методисти |  |

**РОЗДІЛ VII**

**АДМІНІСТАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. УКРІПЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки**  **про виконання** |
| 1. | Підготувати СДНЗ до нового навчального року та до осінньо-зимового періоду | До 01.09.20 | Завідувач |  |
| 2. | Своєчасно поновити та придбати твердий, м’який, спортивний інвентар, господарські товари | Періодично | Завгосп |  |
| 3. | Здійснювати контроль за виконанням режиму дня | Постійно | Завідувач |  |
| 4. | Контролювати виконання посадових обов’язків | Постійно | Завідувач |  |
| 5. | Забезпечити систематичний контроль за якісним приготуванням їжі та дитячим харчуванням | Постійно | Завідувач  Сестра медична старша |  |
| 6. | Заготовити овочі на зиму | До 01.10.20 | Завідувач  Комірник |  |
| 7. | Підготувати приміщення до опалювального сезону | До 01.09.20 | Завідувач,  Завгосп,  Робітник з обслуговування |  |
| 8. | Своєчасно ремонтувати меблі | Періодично | Завгосп |  |
| 9. | Оновити декоративні квітники, посіяти газонну траву, висадити дерева та кущі на території | Квітень | Вихователь-методист |  |
| 10. | Регулярно проводити інвентаризацію та списання інвентарю | Періодично | Завгосп  Кастелянка |  |
| 11. | Поновити обладнання на майданчиках дошкільного закладу | 3-4 квартал | Завідувач  Завгосп |  |
| 12. | Провести ревізію електрогосподарства | До 01.10.20 | Завгосп  відповідальний за електрогосподарство |  |
| 13. | Перезаряджати вогнегасники | До 01.08.20 | Завгосп |  |
| 14. | Відремонтувати та пофарбувати обладнання на майданчиках | До 01.09.20 | Завгосп |  |
| 15. | Поновити план евакуації дітей на випадок пожежі | До 01.09.20 | Завгосп |  |
| 16. | Систематично проводити санітарні години, благоустрій території та приміщень | Упродовж року | Завгосп |  |
| 17. | Перевіряти наявність овочів, фруктів, консервації та умови їх зберігання | Періодично | Завідувач  Комірник |  |
| 18. | Організація весняних робіт на грядках, посадка квітів у квітниках. | Квітень Травень | Помічники вихователя, вихователі, завгосп |  |
| 19. | Здійснювати контроль санітарного стану груп, ділянок,території | Постійно | Завідувач |  |

**7.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва заходу** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Виконання правил трудового розпорядку в СДНЗ.  Затвердження графіків роботи працівників | Вересень | Завідувач |  |
| 2. | Дотримання правил внутрішнього розпорядку працівниками СДНЗ.  Контроль за дотриманням режиму | Лютий | Завідувач |  |
| 3. | Звіт завідувача СДНЗ про роботу за 2020-2021 н.р.  Організація літнього оздоровлення дошкільників | Травень | Завідувач |  |
| 4. | Харчування дітей влітку.  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог персоналом закладу | Липень | Завідувач |  |

**7.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1. | Готовність до нового навчального року:  правила внутрішнього трудового розпорядку;  інформація про готовність до нового навчального року за віковими групами;  звіт про проведення літнього оздоровчого періоду.  технічний стан будівлі, спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні. | Серпень | Завідувач  Вихователі-методисти  Сестра медична старша  Завгосп |  |
| 2. | - організація дитячого харчування та контроль за його якістю.  - аналіз стану захворюваності.  - аналіз за результатами  тематичної перевірки. | Січень | Сестра медична старша  Вихователі-методисти |  |
| 3. | - стан освітної діялььності в усіх вікових групах.  обстеження рівнів психологічної готовності старших дошкільників до навчання в школі .  підготовка до літньої оздоровчої кампанії. | Травень | Завідувач Вихователі-методисти  Практичний психолог |  |

**7.4. НАРАДИ ПРИ ЗАВІДУВАЧУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1. | Стан підготовки дошкільного закладу до нового навчального року | Вересень | Завідувач  Завгосп |  |
| 2. | Проведення свят розваг,  Днів Здоров’я. | Жовтень | Завідувач |  |
| 3. | Якість ведення документації працівниками СДНЗ. | Листопад | Завідувач |  |
| 4. | Стан фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми. | Грудень | Завідувач |  |
| 5. | Аналіз стану харчування . | Щомісячно | Завідувач |  |
| 6. | Самоосвітня робота педагогів, її результативність. | Лютий | Завідувач |  |
| 7. | Дотримання санітарно – гігієнічного режиму в групах. | Березень | Завідувач |  |
| 8. | Дотримання режиму дня. | Квітень | Завідувач |  |
| 9. | Про забезпечення організованого початку літнього оздоровлення. | Травень | Завідувач |  |

Додаток 1

**МЕДИКО – ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** | |
| **I. Організаційна робота** | | | | | |
| 1. | Скласти і затвердити річний план роботи медичного кабінету на 2020-2021 н.р. | До 05.09.20 | Сестра  медична старша | |  |
| 2. | Своєчасно оформляти і вести обов’язкову медичну документацію, звітно-облікову документацію передбачену чинним законодавством | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 3. | Своєчасно забезпечувати СДНЗ медичними препаратами і дезинфікуючими засобами, бак препаратами, медичними інструментами, комплектувати аптечку невідкладної медичної допомоги | При необхідності | Сестра  медична старша | |  |
| 4. | Готувати необхідні медичні документи для вступу дітей до школи | Червень  Серпень | Сестра  медична старша | |  |
| 5. | Підтримувати зв’язки з лікарем педіатром, лікарем ортопедом, лікарями спеціалістами, медичними працівниками інших дошкільних закладів | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 6. | Контролювати проходження медогляду, флюорографії персоналом відповідно до встановленого графіку | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 7. | Приймати участь у педагогічних радах, нарадах при завідувачу, на які виносяться питання фізичного виховання, зміцнення здоров’я дітей, організації харчування дітей СДНЗ | При необхідності | Сестра  медична старша | |  |
| 8. | Приймати участь у педагогічних радах та батьківських зборах. | Згідно річного плану СДНЗ | Сестра  медична старша | |  |
| 9. | Підвищувати свій фаховий рівень шляхом самоосвіти, обміну досвідом із співробітниками інших дошкільних закладів, курсової перепідготовки | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| **II. Медична робота** | | | | | |
| 1. | Вживати заходи спрямовані на збереження і зміцнення здоров’я, гігієнічне виховання дітей, на створення умов, що відповідають вимогам санітарного регламенту | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 2. | Огляд дітей лікарем ортопедом | 1 раз на квартал | Завідувач  Сестра  медична старша | |  |
| 3. | Проводити аналіз стану здоров’я дітей , своєчасно оформлювати зошити здоров’я | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 4. | Проводити антропометричне вимірювання дітей всіх вікових груп | 1 раз на квартал | Сестра  медична старша | |  |
| 5. | Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечити їх ізоляцію до приходу батьків | При необхідності | Сестра  медична старша | |  |
| 6. | Здійснювати ранковий прийом дітей,термометрію,та інші заходи, щодо дітей,які прийшли після хвороби,чи були в контакті з інфікованими хворими | Упродовж року | Сестра  медична старша | |  |
| 7. | Виявляти частохворіючих дітей | Упродовж року | Сестра  медична старша | |  |
| 8. | Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відома вихователів | Щомісяця | Сестра  медична старша | |  |
| 9. | Контролювати проведення і ефективність фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення масажу, ЛФК, занять у басейні | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 10 | Проводити огляд дітей на педикульоз та шкірні захворювання | 1 раз в тиждень | Сестра  медична старша | |  |
| 11 | Проводити огляд дітей на ентеробіоз, лікування виявлених дітей | Згідно графіка | Сестра  медична старша | |  |
| 12 | Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань приміщень | Упродовж року | Сестра  медична старша | |  |
| 13 | Контролювати використання меблів у групах (столи, стільці) відповідно до карти розсаджування дітей | Упродовж року | Сестра  медична старша | |  |
| **III. Протиепідемічна робота** | | | | | |
| 1. | Скласти план профілактичних щеплень на рік. | До 10.09.20 | Сестра  медична старша | |  |
| 2. | Доводити до відома батьків терміни щеплень дітей. | Згідно плану | Сестра  медична старша | |  |
| 3. | Проводити аналіз проведення щеплень відповідно до плану. | 1 раз у місяць | Сестра  медична старша | |  |
| 4. | Проводити протиепідемічні заходи, щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями | Під час епідемій | Сестра  медична старша | |  |
| 5. | Контролювати прийом дітей по групах вранці | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 6. | Контролювати зберігання та використання миючих та дезінфікуючих засобів | 1 раз на місяць | Сестра  медична старша | |  |
| 7. | Контролювати проведення протиепідемічних заходів по групах під час карантину | Під час карантину | Сестра  медична старша | |  |
| 8. | Контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках під час карантину | Під час карантину | Сестра  медична старша | |  |
| 9. | Проводити навчання обслуговуючого персоналу по дотриманню дезинфікуючого режиму в групах | 1 раз на квартал | Сестра  медична старша | |  |
| **IV. Організація харчування** | | | | | |
| 1. | Контролювати якість дитячого харчування , слідкувати за якістю продуктів, які використовуються для приготування їжі, дотримання строків реалізації продуктів, слідкувати за дотриманням технології приготування їжі,санітарним станом харчоблоку. Слідкувати за дотриманням графіку видачі їжі на групи | Постійно | Сестра  медична старша  Комірник | |  |
| 2. | Складати перспективне меню з урахуванням фізіологічних потреб дітей, норм вживання продуктів, вартості харчування | 1 раз в квартал | Сестра  медична старша | |  |
| 3. | Слідкувати за сервіруванням столів в групах, роздачею їжі на групах, дотримання норм порціонності | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 4. | Контролювати маркування посуду на харчоблоці та в групах, використання його за призначенням | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 5. | Контролювати повну закладку продуктів харчування згідно меню | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 6. | Контролювати смакові якості їжі зі зніманням проби | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 7. | Вести документацію по харчуванню згідно вимог | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 8. | Підраховувати виконання норм харчування | 1 раз на місяць | Сестра  медична старша | |  |
| **V. Робота з сім’єю** | | | | | |
| 1. | Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.  Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 2. | Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та матеріалів з профілактики різних захворювань | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 3. | Підготовка інформації для батьків з тем:  Попередження порушення постави дитини;  Профілактика плоскостопості;  Належний режим дня та харчування дитини; | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| **VI. Санітарно-гігієнічна робота** | | | | | |
| 1. | Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків | Щоденно | Сестра  медична старша | |  |
| 2. | Контролювати повітряно-температурний режим приміщень | Щоденно | Сестра  медична старша | |  |
| 3. | Контролювати виконання співробітниками правил особистої гігієни | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 4. | Контролювати своєчасну заміну постільної білизни, рушників, серветок | Постійно | Сестра  медична старша | |  |
| 5. | Контролювати проведення генеральних прибирань та розподіл обов’язків серед технічного персоналу | 2 рази на місяць | Сестра  медична старша | |  |
| 6. | Контролювати процес прання та обеззаражування білизни, дотримання графіку зміни білизни | Постійно | Сестра  медична старша | |  |

Додаток 1

**План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу**

**музичних керівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін**  **виконання** | **Зміст роботи** | **Вид роботи** | **Вікова група** | **Відмітка про виконання** |
| **Вересень** | “Любо нам гратись, любо сміятись”  “Давайте познайомимось” | розвага  розвага | Ранній вік Мол.д.в. |  |
| “День знань”  «Хто сказав: гав?» | розвага  розвага | Сер.д.в.  Ст.д.в. |  |
| **Жовтень** | “Ми маленькі дітки”  «Пташки весело співают усіх навколо звеселяють» | розвага  розвага | Ранній вік |  |
| «Як Колобок осін шукав»  “Осінній ярмарок” | розвага  розвага | Мол.д.в |  |
| “Гарбузова родина в нашому городі ”  “Осінній ярмарок” | розвага  розвага | Сер.д.в |  |
| “День музики ”  “Осінній ярмарок” | розвага  розвага | Ст.д.в. |  |
| **Листопад** | “До осені на гостини”  «Весело восени: можна на автомобілі покататис та з ведмедиком у лісі погратись» | розвага  розвага | Ранній вік |  |
| “Осіннє мереживо”  “Завітала осінь до малят” | розвага  розвага | Мол.д.в |  |
| «Осіння дискотека»  “Студія каналу Осінь в День народження» | розвага  розвага | Сер.д.в. |  |
| «Зустріч у кав'ярні «Осінні смаколики»  «Осінній вернісаж на День народження» | розвага  розвага | Ст.д.в. |  |
| **Грудень** | «Новорічні серпантинки»  «Чарівна сніжинка» | свято  розвага | Ранній вік |  |
| «Ялинка веселинка»  “Казка в мить прийди до нас | свято  розвага | Мол.д.в |  |
| «Як Муха Цокотуха Новий рік зустрічала»  “Гілочка гойдається, казка починається” | свято  розвага | Сер.д.в. |  |
| «Ретро вечірка у Діда Мороза»  “Подорож за Дідом Морозом | свято  розвага | Ст.д.в. |  |
| **Січень** | «Петрушка в гостях у малят»  «Білий зайчик-барабанщик» | розвага  розвага | Ранній вік |  |
| “Різдвяні забавлянки”  “Новорічні забави на лісовій галявині | розвага  розвага | Мол.д.в |  |
| “Щедрівочка щедрувала ”  “Українські колядки” | розвага  розвага | Сер.д.в.  Ст.д.в. |  |
| **Лютий** | “Веселі білченята ”  “Є у нас цікава гра” | розвага  розвага | Ранній вік |  |
| «Приходь казка до малят»  «Веселі іменини нашої родини» | розвага  розвага | Мол.д.в |  |
| “ Масляна”  «Веселі іменини нашої родини» | розвага  розвага | Сер.д.в. |  |
| “ Масляна”  «Веселі іменини нашої родини» | розвага  розвага | Ст.д.в. |  |
| **Березень** | «Малюки вітають мам»  «Квіти для матусі» | свято  розвага | Ранній вік |  |
| “Маму радо привітаєм ”  «Добрий ден Весна-красна» | свято  розвага | Мол.д.в |  |
| «Міс-мама»  «Весняні барви» | свято  розвага | Сер.д.в. |  |
| «Міс Весна»  “Зустріч у кав’ярні” | свято  розвага | Ст.д.в. |  |
| **Квітень** | “Працьовита курочка”  «Про дівчинку Оленку та її друзів» | розвага  розвага | Ранній вік |  |
| «Подорож чарівним потягом»  «Мої улюблені іграшки» |  | Мол.д.в |  |
| “Великодні дзвони ”  “Весну зустрічаєм, весело співаєм» | розвага  розвага | Сер.д.в. |  |
| “Великодні дзвони ”  «Народні усмішки» | розвага  розвага | Ст.д.в. |  |
| **Травень** | « Мої друзі лісові звірятка»  «Гарне та барвисте весняне намисто» | розвага  розвага | Ранній вік |  |
| “Співаємо, танцюємо, усіх запрошуємо”  «З Днем народження вітаю» | розвага  розвага | Мол.д.в |  |
| «Дитсадок має талант»  «З Днем народження вітаю» | розвага  розвага | Сер.д.в. |  |
| «Дитсадок має талант»  «Випускний бал у дитячому садку» | Розвага  свято | Ст.д.в. |  |

Додаток 2

**План проведення спортивно - масових та фізкультурно - оздоровчих**

**заходів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Група** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | «Лісові пригоди» | всі групи  (мол. та стар.віку) | Вересень | Інструктори з фізкультури |  |
| 2. | «Хто перший!» | всі групи  (мол. та стар.віку) | Жовтень | Інструктори з фізкультури |  |
| 3. | «В гостях у малюків улюблені казкові герої» | всі групи  (мол. та стар.віку) | Листопад | Інструктори з фізкультури |  |
| 4. | «Веселий та жвавий» | всі групи  (мол. та стар.віку) | Грудень | Інструктори з фізкультури |  |
| 5. | «Сніговик іде у гості» | всі групи  (мол. та стар.віку) | Січень | Інструктори з фізкультури |  |
| 6. | «Перегони на санчатах» | всі групи | Лютий | Інструктори з фізкультури |  |
| 7. | «Прогулянка  з несподіванками» | всі групи  (мол. та ст. віку) | Березень | Інструктори з фізкультури |  |
| 8. | «Весняні старти» | всі групи  (мол. та стар.віку) | Квітень | Інструктори з фізкультури |  |
| 9. | «Щоб міцними стати» | всі групи  (мол. та стар.віку) | Травень | Інструктори з фізкультури |  |
| 10. | Дні Здоров’я | всі групи  (мол. та стар.віку) | 1 раз на місяць | Інструктори з фізкультури |  |
| 11. | Свята:  «Зимова зустріч»  «Спортсмени вперед!»» | середня, старші, підготовчі групи | Листопад  Квітень | Інструктори з фізкультури |  |

Додаток 3

**Музично-театральний гурток «Маленькі актори»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Форма заходу** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | **«Що таке театр»**  Комплектація театральної студії «Маленькі актори»  «Що таке театр»  «Ми глядачі»  «Хто такий актор, актор і його можливості».  «На що схожа парасолька»  «Увесь світ-театр». Гра «Обличчя говорить» (я-плакса, я-веселий, я-злюка…)  Гра «Руки розмовляють».  «Обличчя говорить»  «Я-кошенятко», «я-півник», «я-зайчисько»  «Театр і сцена. Глядацький зал» | Бесіда з дітьми (Правила поведінки у театрі, білет, програмка, афіша)  Розмова з дітьми.  Вправа на розвиток фантазії та уяви  Вчимося перевтіленню. Читання оповідань, обігравання сюжетів з використанням міміки  Бесіда | Вересень | Попова Т.В. |
| 2. | **«Наші друзі-ляльки»**  «Наші друзі-ляльки».  «Весілля морквинки»  Лялька-рукавичка, лялька-петрушка. Гра «Ми створюємо ляльку» (з носової хустинки).  «Добрий ранок», «Добрий день», «Я рада тебе бачити» | Чим відрізняється лялька побутова від театральної. Читання та обговорення сценарію казки-вистави  Розподіл ролей між дітьми казки-вистави  Етюди | Жовтень | Попова Т.В. |
| 3. | **«Театральна абетка»**  Вивчення театральних слів починаючих на літери: «А, Б, В, Г»  З чого складається театр?»  «Ми граємо в тваринок» | Читання казок, робота над дикцією, репетиції вистави у діях  (складання оповідань, ігри, вправи, театральна абетка).  Гра-перевтілення | Листопад | Попова Т.В. |
| 4. | **«Театральна абетка»**  Вивчення театральних слів починаючих на літери: «Д, З»  «Парад довгоносиків»  «Круглі очі», «Фокусник» | Знайомство з пантомімою (презентація носів).  Робота біля дзеркала | Грудень | Попова Т.В. |
| 5. | **«Увесь світ-театр»**  Тіньові  етюди: «Півник», «Конячки».  «Пісня в день народження».  «В країні цікавих пальчиків» | Знайомство дітей з тіньовим театром.  Театральна гра Вправи | Січень | Попова Т.В. |
| 6. | **«Театральна абетка»**  Гра «Обличчя говорить», «Руки розмовляють».  «Теплий дощик», «Ласощі», «Ранок», «Холодно», «Гномик втомився».  «Вовк та семеро козенят» | Вправи з дітьми про розвиток мови, пластики рук, тулуба.  Розігрування етюдів радості та журби  Читання та обговорення казки-вистави | Лютий | Попова Т.В. |
| 7. | **«Театр-гра»**  «Зима та весна»  «Пантоміма для кмітливих».  «Фахівці», «Дві справи водночас» | Вільні імпровізації  Акторські ігри  Конструктивні ігри | Березень | Попова Т.В. |
| 8. | **«Театральна абетка»**  Вивчення театральних слів на літеру «К»  «Емоційні рухи», «Черга», «Пантоміма для кмітливих».  «Кози», «Лисичка» | (костюмер, каса, квиток, куліси).  Індивідуальна робота з дітьми (дикція, міміка).  Вільні імпровізації  Українські ігри | Квітень | Попова Т.В. |
| 9. | **«Увесь світ-театр»**  «Казковий театр».  «В країні цікавих пальчиків», «Стілець», «Стіл».  «Казка на сучасний лад», «Казка-реклама».  «Злюка», «Кривляка».  «Казковий світ»  «Котик і півник» | Читання та обговорення сюжету казки «Котик і півник».  Розподіл ролей між дітьми.  Робота над дикцією, мімікою дійових осіб казки. Вправи на виразність міміки вистава | Травень | Попова Т.В. |

Додаток 4

**Гурток «Степ-аеробіка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Форма заходу** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Вступ  «Слухай уважно!» | Розповісти основні правила техніки виконання степ-тренувань | Вересень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 2. | «Танок – це просто» | Комплекс №1 на степ-платформах | Жовтень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 3. | «Як чудово танцювати» | Комплекс №2 на степ-платформах | Листопад | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 4. | «Координація рухів» | Комплекс №3 на степ-платформах | Грудень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 5. | «Ми працюємо з м’ячем » | Комплекс №4 на степ-платформах | Січень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 6. | «Танок – це просто» | Вдосконалювати комплекс №1 на степ-платформах | Лютий | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 7. | «Як чудово танцювати» | Вдосконалювати комплекс №2 на степ-платформах | Березень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 8. | «Координація рухів» | Вдосконалювати  комплекс №3 на степ-платформах | Квітень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 9. | «Ми працюємо з м’ячем » | Вдосконалювати  комплекс №4 на степ-платформах | Травень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |
| 10. | «Танцюють-всі!» | Свято | Травень | Інструктор з фізичної культури  Бардакова А.С. |

**Гурток «Веселкові барви»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Форма заходу** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | «Забарвлення води»  (Освоєння кольорової гами)  «Красивий букет»  (Друкування рослин) «Загадки»  (Ніткографія) «Синій вечір»  (Ліногравюра) | Вчити дітей працювати з крихким матеріалом - листям Отримувати різні відтінки червоного кольору. Називати предмети, що мають такий же колір.. | Вересень | Керівник гуртка |
| 2. | «Осінь»  (М'яка розпис по тканині)  «Вилікуємо зайченя» (Пальцева живопис) «Портрет зайченя» (Силуетне малювання) «Будиночок» (Друкування) | Збагатити образотворчий досвід дитини. Сприяти розвитку стійкого інтересу до изодеятельности.  Продовжувати вчити дітей малювати пальчиками | Жовтень | Керівник гуртка |
| 3. | «Їжачок»  (Метод стусана) «Прикрась рукавицю» (Робота зі знайомими техніками)  «Пейзаж» (Натюрморт)  «Береза у снігу»  (Метод стусана) | Самостійно використовувати знайомі техніки. | Листопад | Керівник гуртка |
| 4. | «Візерунки на вікнах» (Роздування краплі) «Зоряне небо» (Фотокопія) «Невидимки» (Лінія, як засіб виразності) «Намалюй, що хочеш»  (Робота зі знайомими техніками) | Вправляти дітей у розрізненні характеру мелодії і відповідно їй підбирати колір, тон, лінію. Вчити дітей бачити в лініях різні предмети. | Грудень | Керівник гуртка |
| 5. | «Загадки» (Малювання над полум'ям свічки0  «Нові іграшки» (Кубізм)  «Мій сон» (Робота зі знайомими техніками) «На що схоже?»  (Аплікація з домальовуванням) | Вчити дітей створювати нові образи, використовуючи трафарети геометричних форм, підбираючи колірну гаму., передавати в малюнку свій настрій, почуття. відчуття., створювати цікаві образи. | Січень | Керівник гуртка |
| 6. | «Наша вулиця» (Ускладнення і поєднання технік: друкування+набризк+ силуетне малювання) «На що схоже?» (Техніка монотипії) «Музика»  (Пальцева живопис  «Придумай і домалюй» | Вчити дітей створювати нові образи. . Викликати емоційний відгук у душі дитини | Лютий | Керівник гуртка |
| 7. | «Листівка» (техніка тиснення)  «Хмари» (Малювання по сирому тлу) «Льодохід» (Метод старіння)  «За задумом» (Спільне малювання) | Навчити передавати своє відчуття образотворчими засобами. Показати дзеркальне відображення малюнка, різноманітні прийоми роботи з клеєм для створення виразного образу.Допомогти дітям створення виразного образу | Березень | Керівник гуртка |
| 8. | «Помаранчева пісенька» (Ліногравюра) «Цветик-семицветик» (Освоєння кольорової гами)  «Їзда на автомобілі» (Лінія, як засіб виразності)  «Грибна галявина» (Техніка акватуши) | Розвивати чутливість до кольору. Використовувати колір для передачі почуттів Тренувати руху руки, окоміру. | Квітень | Керівник гуртка |
| 9. | «Бузок»  (Поєднання технік)  «Нарисмуй, що хочеш»  «Цветоччная поляна»  (Малювання металевими кришками від пляшок) «Кульбабки»  (Малювання мильними бульбашками) | Вчити дітей акуратно наносити малюнок на пластилін Ознайомити дітей з новим способом отримання зображення Сприяти створення виразного образу шляхом поєднання технік | Травень | Керівник гуртка |

Додаток 5

**План роботи вчителя – логопеда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **Організаційна – педагогічна робота** | | | |
| 1. | Обстеження мовленнєвого розвитку дітей з вадами мови. | 01.09.2019 15.09.2020 | Вчитель – логопед |
| 2. | Надання практичної допомоги вихователям масових груп з питань «Організація роботи з формування звукової культури мовлення дітей». | Упродовж  навчального року |  |
| **Корекційно – відновлювальна робота з дітьми логопатами** | | | |
| 1. | Розвиток мовної моторики, мовного дихання. | Упродовж  навчального року | Вчитель – логопед |
| 2. | Формування фонематичного слуху  в іграх. |
| 3. | Розвиток імпресивної мови. |
| 4. | Корекція порушень мови, формування правильної звуковимови. |
| 5. | Формування граматичної будови мовлення. |
| 6. | Профілактика дисграфії у розвиваючих іграх. |
| **ІІІ.** | **Робота вчителя – логопеда з вихователями та психологом.** Провести групові консультації з питань:  Обстеження мови дітей з звукової культури мовлення в масових групах СДНЗ.  Роль вправ з дрібної моторики у розвитку мовлення дітей (з досвіду)  Розвиток мовного дихання в іграх – запорука звуковимови у дітей з вадами мови  Інтелектуально – розвиваючі ігри в процесі корекційної роботи на заняттях з розвитку мовлення.  Моделювання звукового аналізу слів у розвиваючих дидактичних іграх з дітьми, що мають фонетико фонематичне недорозвинення мови. (Фронтальні заняття).  Ігрові вправи з дрібної моторики на корекційних заняттях з дітьми, що мають загальне недорозвинення мови ІІІ рівня (перший рік навчання). (Під групове заняття)  Надавати консультації вихователям логопедичних груп (тематика і термін у перспективному плані роботи логопеда) | Вересень  Листопад  Січень  Березень  Березень  Січень  Упродовж навчального  року | Вчитель – логопед |
| **Робота з батьками** | | | |
| 1. | Батьківські збори  Виступ на загальних батьківських зборах на тему «Роль корекційної роботи з дітьми – логопатами у мовленнєвому розвитку дитини». | І квартал | Вчитель – логопед |
| 2. | Групові батьківські збори  (виступи):  Аналіз звуковимови. Вади мовлення дітей – логопатів, шляхи їх подолання.  Круглий стіл. Наступність у корекції звуковимови дітей з вадами мови: логопеди – вихователів – батьків. | Жовтень  Грудень |  |
| 3. | (Практичний показ фрагментів групових, індивідуальних занять логопеда). |  |  |
| 4. | Усний журнал «Домашня ігротека» (обмін думками, щодо використання розвиваючих ігор з мовленнєвого розвитку в сім’ї). |  |  |
| 5. | Звіт вчителя – логопеда «Підсумки корекційної роботи з дітьми – логопатами».  Консультації: групові, індивідуальні (тематика, термін у перспективному плані логопеда). | Лютий |  |
| 6. | Наочно інформаційна робота:  Знайомити батьків з авторськими журналами «Логопедичні подробиці»  Поповнювати, поновлювати матеріали логопедичного куточка «Логопедичні поради до вашої уваги» | Упродовж  навчального року  Упродовж навчального року |  |
| **Корекційно – розвивальні завдання музичного керівника** | | | |
| 1. | Корекція й розвиток сенсорних функцій і слухової уваги, сприймання музики звуковисотного, тембрового, динамічного слуху, розвиток ритмічного чуття. | Упродовж навчального року | Вчитель – логопед |
| 2. | Корекція й розвиток фонематичного слуху. | Упродовж навчального року | Вчитель – логопед |
| 3. | Корекція та розвиток психомоторних функцій (рухової пам’яті, стійкості та розподілу уваги, координації рухів, зорово – рухового орієнтування у просторі, моторики пальців рук, узгодження рухів з метроритмічною пульсацією музики та рухами інших дітей)Корекція та розвиток основних рухів, фізичних якостей, координація мовлення з рухами. | Упродовж навчального року | Вчитель – логопед |
| 4. | Зміцнення опорно – рухового апарату, серцево – судинної системи. | упродовж навчального року | Вчитель – логопед |

Додаток 6

**План роботи практичного психолога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти.**  **Види та форми роботи** | **Термін проведення** | **Цільова група/**  **аудиторія** | **Відмітка про виконання** |
| **Зміст діяльності практичного психолога в групах раннього віку** | | | | |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **2.**  **2.1.**  **2.2.**  **3.**  **3.1.**  **3.2.**  **3.3.**  **3.4.**  **4.**  **4.1.**  **4.2.** | **Діагностика**  Провести первинне анкетування з метою визначення готовності вступу дитини до СДНЗ.  Провести визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу. Метод спостереження, бесіди з батьками, педагогами (оформити листи адаптації).  Здійснити поглиблене вивчення індивідуальних та поведінкових особливостей дітей «групи ризику»  Провести обстеження нервово-психічного розвитку дітей з метою надання рекомендацій батькам та педагогам за методикою Манової -Томової  **Профілактика**  Провести розвивальні заняття з дітьми, спрямовані на поліпшення адаптації за програмою «Разом весело рости» М.Є. Троїцької  Взяти участь у проведенні ППК на тему: «Адаптація дітей раннього і молодшого віку до умов дошкільного закладу»  **Консультування**  Провести консультації на тему:  - «Сходинки адаптації дітей раннього віку»;  - «Вікові особливості розвитку дітей раннього віку»  - «Відхилення в поведінці дітей раннього віку та методи корекції»  Надати індивідуальні консультації щодо адаптації дітей до умов СДНЗ та допомоги в подоланні кризових проявів.  **Просвіта**  Взяти участь у групових батьківських зборах:  - «Адаптація дитини до дошкільного закладу».  - «Психічний та фізичний розвиток дитини раннього віку»  Підготувати матеріали в батьківський куточок щодо особливостей психічного розвитку дітей раннього віку. | Вересень  Вересень  Вересень  Жовтень  Вересень-жовтень  Жовтень, січень  Вересень  Грудень  Лютий  Протягом року  Вересень  Січень  Вересень, жовтень, листопад | Батьки  Діти  Батьки, педагоги  Діти  Діти  Учасники ППК  Батьки  Батьки  Педагоги  Батьки, педагоги  Батьки  Батьки  Батьки |  |
| **Психологічний супровід дітей груп молодшого віку** | | | | |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **1.5.**  **2.**  **2.1.**  **2.2.**  **3.**  **3.1.**  **3.2.**  **3.3.**  **4.**  **4.1.**  **4.2.** | **Діагностика**  Провести визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу. Метод спостереження, бесіди з батьками, педагогами (оформити листи адаптації).  Здійснити поглиблене вивчення індивідуальних та поведінкових особливостей дітей «групи ризику»  Провести вивчення рівня психічного розвитку за МНЕД РПР М’ясоїда  Провести поглиблену діагностику дітей, що показали низький рівень психічного розвитку по М’ясоїду з метою надання рекомендацій батькам і педагогам за добіркою методик з кн. Нємова  Виявити дітей «групи ризику» з метою планування індивідуальної супроводжуючої роботи з ними. За добіркою методик.  **Профілактика**  Провести розвивальні заняття з дітьми, спрямовані на поліпшення адаптації за програмою «Разом весело рости» М.Є. Троїцької  Взяти участь у проведенні ППК на тему: «Адаптація дітей раннього і молодшого віку до умов дошкільного закладу»  **Консультування**  - «Вікові особливості розвитку дітей 4-го року життя»  - «Дитяча істерика: чому виникає і як подолати»  Надати індивідуальні консультації з питань виховання, розвитку і навчання дітей  **Просвіта**  Взяти участь у групових батьківських зборах «Стрес у дошкільників: причини і симптоми»  Підготувати матеріали в батьківський куточок щодо особливостей психічного розвитку дітей молодшого віку. | Вересень  Вересень  Жовтень  Жовтень  Вересень  Вересень- жовтень  Жовтень, січень  Листопад  Квітень  Протягом року  Січень  Протягом року | Діти, батьки, педагоги  Батьки, педагоги  Діти  Діти  Педагоги  Діти  Учасники ППК  Батьки  Батьки  Батьки, педагоги  Батьки  Батьки |  |
| **Психологічний супровід дітей груп середнього віку** | | | | |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **2.**  **2.1.**  **3.**  **3.1.**  **4.**  **4.1.**  **4.2.**  **5.**  **5.1.**  **5.2.**  **5.3.** | **Діагностика**  Здійснити поглиблене вивчення індивідуальних та поведінкових особливостей дітей «групи ризику»  Провести діагностику рівня психічного розвитку з метою визначення відповідності віковим нормам за методикою непрямої експрес діагностики рівня психічного розвитку дошкільників П.А. М’ясоїда  Провести поглиблену діагностику дітей, що показали низький рівень психічного розвитку по М′ясоїду з метою надання рекомендацій батькам і педагогам за добіркою методик з кн. Нємова  Взяти участь у атестації педагогів:  - провести анкетування педагогів з метою оцінки професійної діяльності  **Профілактика**  Провести розвивальні заняття з метою емоційного розвитку дітей за програмою «Дивуюсь, злюсь, боюсь, радію і хвалюсь» Крюкової С.В.  **Корекція**  Провести корекційно-розвиткову роботу з дітьми, які показали низький рівень розвитку пізнавальної сфери за програмою «Золоті краплинки» Л.Г. Гуменкової  **Консультування**  Провести консультацію на тему:  - «Розвиток мислення та мовлення дітей в процесі роботи з казкою».  - Провести індивідуальні консультації з метою надання рекомендацій щодо збереження психічного здоров’я.  **Просвіта**  Взяти участь у батьківських зборах та виступити з питання: «Особистість дитини: психічний та фізичний розвиток дитини 5-го року життя»  Провести інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Партнерська взаємодія батьків з дітьми»  Підготувати матеріали в батьківський куточок щодо особливостей психічного розвитку дітей середнього віку | Вересень  Жовтень  Жовтень  Грудень  Грудень-квітень  Листопад-грудень  Грудень  Січень  Вересень  Квітень  Протягом року | Батьки, педагоги  Діти  Діти  Педагоги, які проходять атестацію  Діти  Діти  Батьки  Педагоги, які проходять атестацію  Батьки  Батьки  Батьки |  |
| **Психологічний супровід дітей груп старшого дошкільного віку** | | | | |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **1.5.**  **1.6.**  **1.7.**  **2.**  **2.1.**  **2.2.**  **3.**  **3.1.**  **3.2.**  **3.3.**  **4.**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3.**  **4.4.**  **4.5.**  **4.6.**  **4.7.**  **4.8.**  **5.**  **5.1.**  **5.2.**  **5.3.**  **5.4.**  **5.5.**  **5.6.**  **5.7.**  **5.8.**  **5.9.** | **Діагностика**  Провести діагностику рівня психічного розвитку з метою визначення відповідності віковим нормам за методикою непрямої експрес-діагностики рівня психічного розвитку дошкільників П.А. М’ясоїда  Провести поглиблену діагностику дітей «групи ризику» за добіркою методик з кн. Нємова  Виявити здібних дітей та з ознаками обдарованості за методикою Дяченка з метою надання рекомендацій батькам та педагогам  Анкетування з питань захисту прав дитини  Вивчити рівень психологічної готовності до навчання в школі за методикою Керна-Йєрасека  Провести поглиблене обстеження дітей, які показали низький рівень готовності до школи  Провести повторне обстеження готовності дітей до навчання в школі, які показали низький рівень готовності до навчання у школі (за результатами 1-го діагностичного зрізу) за методикою І.А. Барташнікова  **Профілактика**  Провести розвивальні заняття по формуванню мотиваційної готовності дітей до навчання в школі за програмою «Формування мотиваційної готовності у дітей 6-7 років до навчання в школі» С.В. Буцкіної  Взяти участь у проведенні ППК на тему: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі»  **Корекція**  Провести корекційно-розвиткову роботу з дітьми, які показали низький рівень розвитку пізнавальної сфери за програмою «Золоті краплинки» Л.Г. Гуменкової  Провести корекційно-розвиткову роботу по підготовці дітей до школи за програмою В.В. Ланіної «До-школярики»  Провести індивідуальну корекційно-розвиткову роботу відповідно до виявлених проблем  **Консультування**  Провести консультацію на тему:  «Про типову пізнавальну позицію аудіалів, візуалів, кінестетиків»  - «Психологічні аспекти готовності дитини до навчання в школі»  -«Торгівля людьми – одна з актуальних проблем сучасної України».  - «Розвиток логічного мислення у дошкільників»  - «Мислення і його види»  - «Запобігання та протидія насильству»  - «Дитяча агресія: причини та профілактика».  - «Соціалізація дітей з ООП до умов дошкільного закладу»  **Просвіта**  Провести семінар-лекцію для педагогів «Покоління Z: психологічні особливості сучасних дітей»  Провести ділову гру «Розвиток пізнавальної активності дошкільника».  Провести інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Профілактика стресів у педагогічній практиці»  Провести інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Формування у дітей психологічної готовності до навчання в школі»  Провести Тиждень толерантності  Взяти участь у проведенні Тижня здорового способу життя  Провести Тиждень психології  Акція «16 днів проти насильства»  Підготувати матеріали в батьківський куточок щодо особливостей розвитку дітей старшого дошкільного віку | Жовтень  Жовтень  Жовтень  Листопад  Лютий  Лютий  Квітень  Січень-лютий  Березень  Листопад-грудень  Лютий- квітень  З листопада  Вересень  Жовтень  Жовтень  Листопад  Січень  Грудень  Травень  Квітень  Жовтень  Березень  Листопад  Березень  Листопад  Листопад  Квітень  25.11-10.12 | Батьки, педагоги, діти  Діти  Діти  Батьки  Діти  Діти  Діти  Діти  Учасники ППК  Діти  Діти  Діти (за потребою)  Педагоги  Батьки  Педагоги  Педагоги  Батьки  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Батьки  Учасники освітнього процесу  (за окремим планом)  За окремим планом  Батьки |  |
| **Психологічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих ситуаціях, внутрішньо переміщених осіб та батьки, яких є учасниками АТО** | | | | |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **2.**  **2.1.**  **2.2.**  **2.3.**  **3.**  **3.1.**  **4.**  **4.1.**  **5.**  **5.1.**  **6.**  **6.1.**  **6.2.**  **6.3.**  **6.4.**  **6.5.**  **6.6.**  **6.7.**  **6.8.**  **6.9.**  **6.10.**  **6.11.**  **6.12.**  **6.13.**  **6.14.** | **Діагностика**  Скласти банк даних на дітей  Провести діагностичне вивчення з метою визначення рівня самооцінки, тривожності, статусу дитини у групі.  Провести анкетування соціально-психологічних потреб і можливостей з метою виявлення ресурсів, які має родина для навчання і виховання дітей.  Визначити рівень психічного розвитку (експрес-діагностика)  **Профілактика**  Включити дітей до груп проведення розвивальних занять за програмами відповідно до вікового періоду  Надати рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичного стресового розладу у дітей  Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації до необхідних органів  **Корекція**  Включити дітей до груп проведення корекційно-розвиткових занять за програмами відповідно до вікового періоду  **Консультування**  Надати індивідуальні консультації батькам даної категорії з питань формування відчуття безпеки та подолання травматичного досвіду дітей та дорослих.  **Просвіта**  Залучити родини до заходів спрямованих на підвищення батьківської компетенції.  **Інше**  Скласти план роботи на рік.  Скласти звіт про виконану  роботу за півріччя та навчальний рік.  Підготувати та оформити матеріали психолого-педагогічних консиліумів, семінарів, консультацій, виступів на батьківських зборах та педагогічних нарадах.  Постійно вивчати психолого-педагогічну літературу з питань психологічного супроводу та реабілітації дітей з порушеннями ОРА.  Підготувати заходи та оформити матеріали до тематичних тижнів.  Оновлення сайту закладу  Скласти банк даних дітей «зони ризику» та «групи ризику»  Виготовити стимульний матеріал до корекційно-розвиткових та розвивальних програм  Підготувати інформацію, буклети, психологічну літературу для психологічного стенду та батьківських куточків  Підготувати протоколи діагностичних методик, обробити та оформити результати психодіагностики.  Брати участь у робочих нарадах, навчально-методичних семінарах, методоб’єднаннях відділу ПП і СР ІМЦ.  Опрацювати новинки психолого-педагогічної літератури та періодичних видань: «Дошкільне виховання», «Психолог довкілля», «Практичний психолог: дитячий садок», тощо  Відвідувати заходи, що сприяють особистісному зростанню.  Вивчати досвід роботи практичного психолога НВК №37 Ланіної В.В. з питань розвитку пізнавальних процесів дошкільника | Вересень  Жовтень  Жовтень  Жовтень  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Вересень  Грудень, травень  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Вересень  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року | Діти  Діти  Батьки АТО, внутр. переміщ.  Діти  Діти  Батьки  Діти  Батьки  Батьки |  |