**Зміст**

**Загальні положення СДНЗ №20 «Посмішка»**……………………………… .2

**Розділ І. Особливості організації освітнього процесу**……………………..4

**Розділ ІІ. Пріоритетні завдання на навчальний рік, інноваційна, експериментальна діяльність**…………………………………………………8

**Розділ ІІІ. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності**…...10

**Розділ ІV. Інструменти забезпечення якості освіти**………………………13

**Розділ V. Основні показники реалізації освітньої діяльності**…………….17

**Загальні положення СДНЗ №20 «Посмішка»**

Очікування суспільства сьогодні насамперед пов’язані з формуванням життєздатної, гнучкої, свідомої, творчої людини. Починати розв’язання цих проблем слід із дошкільного дитинства, оскільки саме в цей віковий період закладається фундамент оптимістичного світобачення; формуються уявлення дитини про свої права та обов’язки, про себе як представника певної статі, про себе минулого — теперішнього — завтрашнього; засвоюються моральні правила і норми, розвивається довільна поведінка.В умовах оновлення змісту дошкільної освіти через формування принципово нових підходів до організації роботи в закладах дошкільної освіти колектив працює над подоланням цих та інших актуальних проблем.

**Метою функціонування СДНЗ «Посмішка» є:**

-гарантування якості освіти та надання корекційно-реабілітаційних послуг;

-формування довіри суспільства до закладу та системи освіти;

- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

**Структура програми** - визначення освітніх ліній відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, визначення загального обсягу навантаження на кожний вік дитини: ранній вік (третій рік життя), молодший вік (четвертий рік життя), середній вік (п’ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий рік життя). Кожна освітня лінія програми завершується показниками компетентності.

 Робота Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садка) № 20 «Посмішка» спрямована на надання якісних освітніх та корекційно-реабілітаційних послуг здобувачам освіти. Для цього педагогічний колектив закладу використовує в освітньому процесі найкращий досвід педагогів України, інноваційні методики та технології, але спирається на народні традиції виховання дітей.

Злагоджена робота колективу сприяла створенню власної системи освітньої та корекційно-реабілітаційної діяльності, яка має позитивні результати. Про це свідчать високі результати моніторингових досліджень рівня розвиненості та навченості дітей старшого дошкільного віку та дітей-випускників закладу, що навчаються в перших класах ЗЗСО міста.

Одним з важливих засобів реалізації призначення Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садка) № 20 «Посмішка»є підвищення професійного рівня педагогів закладу, що відбувається за декількома напрямками:

- курсова перепідготовка педагогів СДНЗ;

- самоосвіта;

- «Школа молодого вихователя»;

- активні та інтерактивні форми роботи з педагогами .

Ще одним з головних засобів реалізації призначення Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садка) № 20 «Посмішка»є організація взаємодії з батьками вихованців. Для налагодження тісної співпраці з дорослими в закладі плануються та систематично проводяться відповідні заходи:

- батьківські збори з використанням інтерактивних форм роботи (круглий стіл, ділова гра тощо);

- консультації;

- пам’ятки поради в групових роздягальних кімнатах;

- тестування, анкетування тощо.

Створення відповідних умов для повноцінного розвитку та комфортного перебування дітей у закладі забезпечує адміністрація. За можливістю та за наявністю відповідного фінансування ведуться ремонтні роботи та оновлюється розвивальне середовище, що є важливим засобом його призначення закладу.

Освітню програму Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садка) № 20 «Посмішка» складено на основі виявлених потреб колективу та батьків вихованців, проблемного аналізу освітнього процесу, моніторингових досліджень рівня розвитку виховання, пріоритетного спрямування закладу.

**Розділ І. Особливості організації освітнього процесу.**

***Повна назва закладу дошкільної освіти –*** Сумський спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №20 «Посмішка» м.Суми, Сумської області.

***Нормативно-правове забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти***

Освітня діяльність в дошкільному навчальному закладі у 2022/2023 навчальному році буде організована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Наказу Президента України від 06.06.2022 №527 «Про Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України 2020-2025 роки», Базового компоненту дошкільної освіти , Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 №234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446), «Про розроблення програм для дошкільної освіти» ([від 28.02.2013 №1/9-152](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=19508" \t "_blank)), «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» ([18.09.2014 №1/9-473](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=18670)), «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» ([від 02.09.2016 №1/9-454](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=33565)), «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах» ([від 02.09.2016 №1/9-456](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=33566)), «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» ([від 25.07.2016 №1/9-396](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=33491)), «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» ([від 11.10.2017 №1/9-546](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=40543)), «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» ([від 19.04.2018 №1/9‑249](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=43568)), «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році» (від 02.07.2019 № 1/9-419), «[Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=50166)» ( від 10.06.2022 № 1/9, «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02.2019 №1/11-1491), Листа МОН України від 27.07.2022р. №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»**,** Листа МОН України від 10.08.2022р. №1/9105-22 «Щодо організації виховної роботи в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», власного статуту та інших нормативно-правових документів в сфері освіти.

***Пріоритетний напрям роботи закладу дошкільної освіти -*** головною метою діяльності закладу є зміцнення здоров`я, розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини, шляхом спеціально організованого освітнього процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою. Діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного здоров`я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей, інтересів та нахилів.

***Мова навчання*** – українська.

***Прогнозований результат освітньої програми:***

Для здобувачів освіти: - створення кожному вихованцю сприятливих умов для повноцінного особистісного росту; - міцний стан фізичного та психологічного здоров’я дітей, що буде сприяти підвищенню якості їх освіти; - забезпечення індивідуального педагогічного і медико-соціального супроводу кожної дитини для особистісного зростання; - якість сформованості ключових життєвих компетенцій сприятиме успішному навчанню дитини в школі; - доступна та якісна освіта допоможе сформувати уявлення вихованців про цілісну систему світу; - формування практичних життєвих компетенцій. Для педагогів: - кожному педагогу надана можливість для різних форм підвищення професійної майстерності; - кваліфікація педагогів дозволить забезпечити сформованість ключових компетенцій дошкільника; - подальший розвиток умов для успішного освоєння та впровадження сучасних педагогічних технологій; - підтримка інноваційної діяльності педагогів.

***Режим роботи закладу –*** дошкільний заклад працює за п`ятиденним робочим тижнем упродовж дванадцяти годин. Вихідні дні: субота та неділля. Щоденний графік роботи з 7:00 до 19:00. Заклад **працює за змішаною формою** (в дистанційному форматі або очно за присутності батьків). Приймати дітей за наявності заяви батьків.

**Орієнтовний режим роботи**

**СЗДО під час воєнного стану**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процеси** | **Розподіл часу** |
| Робота ЗДО в черговому режимі | 07.00-08.30 |
| Зустріч дітей | 08.30-08.40 |
| Вхід до групового приміщення зі збереженням дистанції з іншими групами,**температурний скринінг** | 08.45-08.50 |
| Фронтальні, групові та індивідуальні заняття  (з врахуванням перерви 10 хв, та 5хв для інтегрованого заняття). Корекційно-реабілітаційна діяльність. | 9.00-11.00 |
| Бесіди вихователя з батьками, повернення дітей додому | 11.05-11.20 |
| Підготовка та проведення занять в онлайн режимі . Проведення консультацій з батьками в онлайн режимі | 11.30-13.00 |
| Робота ЗДО в черговому режимі | 13.00-19.00 |

*Під час повітряної тривоги всі учасники освітнього процесу (педагоги, батьки, діти та інший персонал ЗДО) повинні пройти в найближче укриття. Розпорядок дня розроблений для кожної вікової групи.*

**Мережа груп на 01.09.2023 року**

1. Група раннього віку «Сонечко» 12 годин

2. Група старшого дошкільного віку «Квіточка 10,5 годин

3. Група молодшого дошкільного віку «Метелик» 10,5 годин

4. Група молодшого дошкільного віку «Джерельце» 10,5 годин

5. Група середнього дошкільного віку «Барвінок» 10,5 годин

6. Група середнього дошкільного віку «Перлинка» 12 годин

7. Група старшого дошкільного віку «Дзвіночок» 10,5 годин

8. Група старшого дошкільного віку «Зірочка» 12 годин

9. Група старшого дошкільного віку «Бджілка» 12 годин

10 Група середнього дошкільного віку «Калинка» 12 годин

**Форми організації освітнього процесу, види та типи занять** (згідно Інструктивно-методичних рекомендацій "Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі", лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.10 року №1.4/18-3082)………………………………………………………………………..

**Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності** (згідно Наказу МОН України «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» від 20.04.2015 № 446)

**Орієнтовний розподіл занять на тиждень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття** | **Орієнтовна кількість занять на тиждень** | | | |
| **Третій рік життя** | **Четвертий рік життя** | **П’ятий рік життя** | **Шостий рік життя** |
| ***Художньо-естетичний розвиток*** | | | | |
| Музична діяльність | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Образотворча діяльність | **1** | **1малюв.**  **0,5 ліпл./ 1 апл.** | **1малюв.**  **1 ліпл./ 1 апл.** | **1малюв.**  **1 ліпл./ 0,5 апл.** |
| Конструювання | **1** | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| ***Фізичний розвиток*** | | | | |
| Фізкультура | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Плавання | **-** | **2** | **2** | **2** |
| ***Пізнавальний* розвиток** | | | | |
| Сенсорний розвиток | **1** |  |  |  |
| Ознайомлення з природним довкіллям | **1** | **0,5** | **1** | **1** |
| Ознайомлення із соціумом та власним Я | **-** | **0,5** | **1** | **1** |
| Логіко-математичний розвиток | **-** | **0,5** | **1** | **1** |
| ***Мовленнєвий* розвиток** | | | | |
| Розвиток мовлення | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Художня література | **1** | **0,5** | **0,5** | **1** |
| Підготовка до навчання грамоти | **-** | **-** | **-** | **1** |
| *Усього* | **10** | **11** | **12** | **14** |

**Реалізація варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, гурткова робота** (за наявності гуртків – їх перелік, керівники).

1.Гурток «Степ- аеробіка», керівник – інструктор з фізкультури Стегній Я.О.

2.Гурток театралізованої діяльності «Маленькі актори», керівник – музичний керівник Попова Т.В

3.Гурток англійської мови «Смайл», керівник вихователь Білокопитова Т.М.

**Розділ ІІ. Пріоритетні завдання на навчальний рік, інноваційна, експериментальна діяльність.**

**Завдання роботи закладу на навчальний рік.**

1.Сприяти збереженню та зміцненню фізичного здоров`я дітей через удосконалення та урізноманітнення фізкультурно-оздоровчої та корекційно-реабілітаційної роботи, шляхом використання нетрадиційного обладнання.

2.Продовжувати удосконалювати природничо-екологічну компетентність  дітей шляхом партнерської взаємодії з батьками здобувачів освіти.

3.Формувати соціально-громадянську компетентність здобувачів освіти в різних видах діяльності (ігрова, комунікативна, пізнавально-дослідницька).

**Шляхи реалізації завдань:**

-Забезпечення системної організації фізкультурно-оздоровчої

та корекційно – реабілітаційної роботи;

-Використання інноваційних технологій;

-Взаємодія з батьками;

-Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця;

-Блочно-тематичне планування освітнього процесу;

-Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти

-Здійснення  моніторингу якості надання освітніх послуг.

**На літній період 2023**

**Мета:**Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників СДНЗ і батьків вихованців

**Завдання:**

         Охопити системним оздоровленням  дітей дошкільного закладу  шляхом використання різноманітних засобів та форм загартування.

         Продовжувати здійснювати соціальний розвиток дітей засобами ігрової діяльності.

         Продовжувати організовувати самостійну художню діяльность дітей, як засіб розвитку творчих здібностей.

**Шляхи реалізації завдань:**

         оптимізації рухового режиму та корекційно-реабілітаційної діяльності,

         розширення та поповнення розвивального середовища СДНЗ відповідно до вимог безпеки,

         використання ігор з піском та водою,

         самостійна ігрова та художня діяльність дітей.

**Інноваційна діяльність.**

В закладі впроваджуються традиційні методики та інноваційні технології:

елементи технології саморозвитку М.Монтессорі (група «Сонечко», Журавльова О.В), елементи методик: навчання грамоти Л.Шелестової (група «Метелик», Удовенко О.В.), Кюїзенера (група «Перлинка», Передерій В.П.), методики навчання раннього читання М. Зайцева (група «Зірочка», Осадча Л.М.), методики з фізичного розвитку Є.С. Вільчковського, М.Єфіменка (всі дошкільні групи, Стегній Я.О.), для раннього віку методика Лайзане група «Сонечко, Стегній Я.О.), оздоровчо – корекційної методики «Богатир» (всі дошкільні групи) Це дає можливість забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей.

**Розділ ІІІ. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності.**

Програми, які забезпечують реалізацію інваріантної та варіативної складових змісту дошкільної освіти (із переліку чинних програм, запропонованих Міністерством освіти і науки України).

Заклад працює за програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», Базовим компонентом дошкільної освіти. Додаткові освітні програми:

1. Парціальну програму з патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна- моя Батьківщина».

2. Парціальну програму з музичного виховання «Музично-оздоровчі мандрівки» для реалізації в роботі з дітьми 5-го року життя.

3. Парціальну програму з музичного виховання «Музично-казкові намистинки» для реалізації в роботі з дітьми 4-го року життя.

4. Парціальну програму «STREM-освіта, або Стежинки у Всесвіт»

5.Програму корекційно-розвивальної роботи з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення.

6.Програма «Богатир» для дітей дошкільного віку з порушенням функцій опорно-рухового апарату.

**Кадрове забезпечення.**

Якість надання освітніх послуг передбачає наявність кваліфікованих кадрів. У 2023/2024 н.р. в СДНЗ «Посмішка» працюватимуть відповідно педагогічні працівники та спеціалісти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Освіта** |
| **1.** | Розман-Лі А.В. | завідувач | повна вища |
| **2.** | Закорко І.І. | вихователь-методист | повна вища |
| **3.** | Пузина О.В. | вчитель-логопед | повна вища |
| **4.** | Счастлівцева Н.М. | вчитель-логопед | повна вища |
| **5.** | Попова Т.В. | музичний керівник | повна вища |
| **6.** | Шинкаренко Л.М. | музичний керівник | повна вища |
| **7.** | Недайвода С.В. | практичний психолог | повна вища |
| **8.** | Лущик В.В. | інструктор з фізкультури | повна вища |
| **9.** | Чуйко Г.В. | вихователь | середня спеціальна |
| **10.** | Стегній Я.О. | вихователь | повна вища |
| **11.** | Білокопитова Т.М. | вихователь | повна вища |
| **12.** | Зерніченко Л.М. | вихователь | повна вища |
| **13.** | Осадча Л.М. | вихователь | повна вища |
| **14.** | Федорченко Н.М. | вихователь | повна вища |
| **15.** | Дудченко В.Б. | вихователь | повна вища |
| **16.** | Міщенко А.Л. | вихователь | повна вища |
| **17.** | Сайко Т.А. | вихователь | повна вища |
| **18.** | Зайцева Л.М. | вихователь | повна вища |
| **19.** | Гундар І.П. | вихователь | повна вища |
| **20.** | Жила М.В. | вихователь | повна вища |
| **21.** | Скиртач Л.М. | вихователь | повна вища |
| **22.** | Алексіїва А.В. | вихователь | повна вища |
| **23.** | Котенко Н.В. | вихователь | повна вища |
| **24.** | Удовенко О.В. | вихователь | повна вища |
| **25.** | Передерій В.П. | вихователь | повна вища |
| **26.** | Журавльова О.В. | вихователь | середня спеціальна |
| **27.** | Зубарева Л.І. | вихователь | середня спеціальна |

*За перспективним планом курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. проходитимуть курсову перепідготовку наступні працівники:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Освіта** | **Попередня атестація** | **Примітка** |
| **1.** | Передерій В.П. | вихователь | повна вища | 2019 рік | очно-дистанційна |
| **2.** | Лущик В.В. | інструктор з фіз. виховвання | повна вища | 2019 рік | очно-дистанційна |
| **3.** | Попова Т.В. | музичний керівник | повна вища | 2019 рік | очно-дистанційна |

*Атестації у 2022/2023 н.р. підлягають такі педагогічні працівники: Зерніченко Л.М., Білокопитова Т.М., Недайвода С.В., Жила М.В.*

**Предметно-просторове середовище закладу**

Предметно-просторове середовище в СДНЗ відповідає вимогам. Створення сприятливого для розвитку оточення  в закладі включає в себе організацію простору, зонування та облаштування за інтересами : дитячі меблі, дитячі іграшки, дитячі книжки, дитячі малюнки. Дітям доступні всі функціональні елементи простору закладу, що спонукає їх до активної предметно-практичної діяльності, прояву творчості, креативності. В групових кімнатах простір поділено на окремі осередки, які пов’язані між собою. Наповнення осередків перед початком навчального року змінено згідно з віковими особливостями дітей конкретної групи. Пов'язано це з тим, що матеріали, складність та доступність їх утримання повинні відповідати сьогоднішнім закономірностям та особливостям розвитку дітей даного конкретного віку і враховувати ті особливості зон розвитку, які характерні знову ж таки сьогодні кожній окремій дитині.

Компоненти розвиваючого освітнього серидовища в СДНЗ включають не тільки групові приміщення, а й інший функціональний простір – музична зала,спортивна зала, центр інтенсивної корекції (корекціна діяльність), басейн, сауна, кафедра реабілітації (масаж, ЛФК, водолікування), кабінет логопеда, кабінет психолога, прогулянкові майданчики, спортивний майданчик.

В закладі нараховується 2 мультимедійних дошки, 2 комп'ютери, 3 ноутбуки та 4 телевізори.

**Розділ IV. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти**

Внутрішня система забезпечення якості освіти створюється відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту». Вона включає:

• політики та процедури забезпечення якості освіти; • систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

• забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

• створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. Згідно зі статтею 20 Закону України «Про дошкільну освіту» педагогічна рада закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності. Внутрішня система забезпечення якості освіти створюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України з урахуванням: цілей та пріоритетів розвитку закладу дошкільної освіти; типу закладу, місцезнаходження, умов діяльності. До розбудови внутрішньої системи якості освіти залучаються усі учасники освітнього процесу. Рекомендації щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти: постійне та послідовне підвищенні якості освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО.

**Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

1.Визначення пріоритетних напрямів та показників для оцінювання освітньої діяльності, управлінських процесів у ЗДО.

2.Здійснення вимірювання показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО та оцінка їх динаміки.

3.Визначення шляхів підвищення якості освіти за результатами оцінювання показників освітньої діяльності та освітніх процесів.

4.Надання допомоги учасникам освітнього процесу щодо підвищення якості освіти. Напрями, показники, методу збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО. Напрями, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО визначаються за результатами аналізу діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік та анкетування педагогічних працівників, батьків вихованців щодо якості провадження освітньої діяльності в ЗДО.

**Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО є:** вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування, інтерв’ювання) усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, дітей, батьків вихованців) та спостереження за дітьми в різних видах діяльності. А також медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком та станом здоров’я дітей на заняттях з фізкультури (система медичних і педагогічних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання). Зміни та доповнення до напрямів, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів у ЗДО схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

**Орієнтовні напрями, показники, методу збори інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у СЗДО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Показники** | **Методи збору інформації** |
| Освітнє середовище | Забезпечення ЗДО (спортивного, музичного залів, груп) обладнанням відповідно до Типового переліку | Спостереження |
| Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками відповідно до Типового переліку | Спостереження |
| Стан території та приміщень. Відповідність санітарно-гігієнічним вимогам | Спостереження, вивчення документації |
| Дотримання вимог безпеки життєдіяльності вихованців та охорони праці працівників | Спостереження, вивчення документації |
| Створення умов для дітей з особливими потребами |  |
| Освітня діяльність | Якість планування в ЗДО | Вивчення документації |
| Діяльність керівника ЗДО | Опитування, вивчення документації |
| Система внутрішнього моніторингу | Вивчення документації |
| Організація та здійснення освітнього процесу в ЗДО | Спостереження вивчення документації |
| Рівень реалізації компетентнісного підходу | Спостереження, вивчення документації |
| Діяльність вихователя  Організація та здійснення методичної роботи | Спостереження, вивчення документації  Вивчення документації |
| Співпраця з батьками вихованці | Опитування, вивчення |
| Результати освітньої діяльності | Рівень засвоєння вихованцями старших груп вимог БКДО за освітніми лініями | Спостереження |

**Основними політиками забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО є:**

• забезпечення публічної інформації про діяльність закладу освіти (ст. 30 Закону України «Про освіту»);

• дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників (ст. 42 Закону України «Про освіту»);

• запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

• створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (зі змінами).

Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в ЗДО визначено:

• відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

• внутрішній моніторинг якості освіти;

• самооцінювання освітньої діяльності.

Відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку здійснюється відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У якості інструментарію використовуються картами спостереження. Для забезпечення об’єктивності та достовірності даних важливо дотримуватись принципів академічної доброчесності, у тому числі справедливого оцінювання. Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється відповідно до статті 48 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для проведення внутрішнього моніторингу розробляється відповідна програма.

**Самооцінювання освітньої діяльності включає:**

• самооцінку показників освітньої діяльності та управлінських процесів;

• оцінювання педагогічними працівниками своєї діяльності.

Очікувані результати щодо реалізації системи внутріш нього забезпечення якості освіти

1. Отримання об’єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО.

2. Підвищення якості освіти в ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Створення атмосфери довіри до ЗДО серед педагогічних працівників та батьків вихованців.

Висока якість дошкільної освіти буде забезпечена спільними зусиллями управлінської та методичної служби, педагогів та батьків, діяльність яких націлена на досягнення оптимальних результатів освітньої роботи з дітьми раннього і дошкільного віку, наступності у реалізації як навчальних, так і основних виховних завдань.

***Розділ V. Основні показники реалізації освітньої діяльності.***

Основні показники, що характеризують найістотніші сторони розвитку дитини напередодні вступу до школи

Психофізичний розвиток:

* має зрілі мозкові структури та функції;
* характерною є відносно стабільність та рухливість нервової системи;
* проявляє достатню рухову активність;
* проявляє умілість рук, практичну вправність;
* здорова, не має хронічних хвороб;
* володіє основними гігієнічними навичками;
* знає свою статеву належність, усвідомлює її незмінність, розуміє, чим відрізняється від представників протилежної статі;
* володіє основами безпеки життєдіяльності;
* працездатна, утомлюється лише після чималого навантаження;
* не заїкається і не має інших невротичних проявів.

Інтелектуальний розвиток:

* володіє елементарною системою знань про основні предмети і явища навколишнього світу та саму себе, а також деякими простими поняттями;
* уміє концентрувати увагу, виконує вимоги за інструкцією дорослого;
* диференційовано сприймає різноманітну інформацію - візуальну, аудіальну, тактильну;
* здійснює елементарні операції аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;
* усвідомлює основні зв’язки між явищами;
* має розвинене логічне запам’ятовування – добре запам’ятовує і відтворює;
* встановлює логічну послідовність дій;
* відтворює зразок на вимогу;
* робить припущення, висуває гіпотези, виявляє елементи креативності;
* розрізняє звуки мовлення, зіставляє їх з буквами, синтезує звуки у слова; знаходить потрібні слова для вираження думки, використовує складні речення;
* диференціює числа, додає і віднімає у межах 10, визначає найпростіші зміни цифрових рядів;
* розрізняє реальне й уявне, зовнішнє і внутрішнє;
* знає деякі основи початкових наукових знань.

Мотиваційний розвиток:

* хоче йти до школи;
* вирізняється високою допитливістю – розвинена пізнавальна мотивація;
* може поступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитися від бажаного на користь соціально важливого;
* має сформовану мотивацію досягнення, прагне досягти успіху;
* свідомо й відповідально ставиться до майбутнього шкільного життя;
* зацікавлено ставиться до спілкування з новими дорослими та однолітками;
* самореалізується, самостверджується;
* має сформовану первинну систему матеріальних і духовних потреб.

Емоційний розвиток:

* переживає глибоко, виражає почуття щиро, яскраво;
* сприйнятлива, диференціює емоційно-смисловий характер зовнішніх впливів, чутлива до нього;
* знає основні емоції, особливості їх вираження мімікою, жестами, діями, тональністю голосу;
* адекватно виражає свої ставлення,настрій, стан;
* утримується від імпульсивних реакцій, негативних емоцій;
* чутлива до значущих людей, виявляє чуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
* оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформоване почуття гумору;
* володіє елементарною емоційною культурою, самовиражається у соціально-прийнятий спосіб.

Розвиток вольової сфери:

* свідомо приймає та утримує мету, діє цілеспрямовано;
* концентрує увагу на завданні,певний час не відволікається;
* мобілізує себе на розв’язання завдань;
* розраховує на власні сили, розмірковує і поводиться самостійно;
* звертається по допомогу лише у разі об’єктивної необхідності;
* конструктивно розв’язує проблеми, долає труднощі;
* доводить розпочате до кінця;
* може відстояти власну думку;
* визнає свої помилки;
* дотримується своїх обіцянок.

Соціальний розвиток:

* приймає соціальний статус школяра, усвідомлює його важливість;
* відкрита контактам, комунікабельна;
* прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
* уміє налагоджувати взаємодію, працювати в команді;
* узгоджує індивідуальні інтереси з груповими;
* реалізує основні моральні принципи, прагне дотримуватися в поведінці та діяльності соціальних норм і правил;
* намагається уникати конфліктів, дружелюбно розв’язує спірні питання, може дійти згоди, домовитися;
* орієнтується у поведінці на встановлені дорослим правила та на совість як внутрішню етичну інстанцію;
* усвідомлює межі схвалювальної і соціально неприйнятої поведінки;
* має більш-менш адекватну самооцінку;
* поважає себе та інших;
* має сформований абрис дитячого світогляду, елементарну систему ставлень.