**ПЛАН ЗАХОДІВ,**

 **спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в СДНЗ №20 «Посмішка» 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Відповідальні за виконання | Строк виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти |
| 1 | Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом) | Вихователі, практичний психолог Недайвода С.В. | Вересень |
| 2 | Провести Тиждень толерантності (за окремим планом) | Вихователі, практичний психолог Недайвода С.В. | Листопад |
| 3 | Провести індивідуальні та групові консультації з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу «Психологічне насильство», «Вербальне насильство над дітьми» | Практичний психологНедайвода С.В. | Грудень |
| 4 | Провести ранкові зустрічі дітей з метою формування навичок дружніх стосунків  | Вихователі | постійно |
| 5 | Перегляд мультфільму для дітей груп старшого віку «Чорний кіт» | Практичний психологНедайвода С.В. | Листопад  |
| 6 | Провести конкурс малюнків «Щастя в родині очима дитини» | Вихователі | Листопад |
| 7 | Провести консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей «Виховання без насильства»«Психологічне насильство»  | Практичний психологНедайвода С.В. | ЛистопадГрудень |
| Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища |
| 1 | Підготувати наказ «Про запобігання та протидію булінгу (цькування) у СДНЗ | ЗавідувачРозман-Лі А.В. | Вересень |
| 2 | Підготувати наказ «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | ЗавідувачРозман-Лі А.В. | Перший тиждень вересня |
| 3 | Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Відповідальний за сайт СДНЗЗакорко І.І. | Вересень |
| 4 | Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал  | ЗавідувачРозман-Лі А.В. | Вересень |
| 5 | Обговорити  та прийняти  правила поведінки в групах, оформити  правила у вигляді наочних стендів. | Вихователі | Вересень |
| 6 | Оновити тематичний стенд | Практичний психологНедайвода С.В. | Протягом року |
| 7 | Перевірити приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу. | Завгосп Товстуха О.І. | Протягом року |
| 8 | Перевірити інформаційну доступність правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | ЗавідувачРозман-Лі А.В.,Практичний психолог Недавода С.В. | листопад |
| 9 | Провести моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти | ЗавідувачРозман-Лі А.В. | Груденьтравень |
| 10 | Вивчити стан освітнього середовища в закладі освіти | Практичний психологНедайвода С.В. | Квітень |
| 11 | Провести діагностику стосунків у закладі освіти  | Практичний психологНедайвода С.В. | Лютий |
| 12 | Проаналізувати інформацію за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)  | Практичний психологНедайвода С.В. | За потреби |
| 13 | Підготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу |  Практичний психологНедайвода С.В. |  Травень – червень |
| Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників |
| 1 | Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення дитячого колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Практичний психологНедайвода С.В. | Жовтень |
| 2 | Провести інтерактивне заняття з елементами тренінгу для педагогів щодо запобігання насильства у СДНЗ «Ми змінимо світ…» | Практичний психологНедайвода С.В. | Листопад |

Завідувач СДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аліса РОЗМАН-ЛІ

 (Особистий підпис)