**Звіт керівника перед педагогічним**

**колективом та громадськістю про діяльність**

**Сумського спеціального дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №20 «Посмішка» м.Суми, Сумської області протягом**

**2020/2021 навчального року**

**1. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітньо-виховного процесу в навчальному закладі.**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», наказу МОН України № 55 від 28.01.05 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», наказу МОН України від 23 березня 2005 року № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», я, керівник Сумського СДНЗ №20 «Посмішка» Розман-Лі Аліса Василівна, звітую перед Вами про свій персональний внесок у підвищення рівня освітнього процесу установи протягом 2020/2021 навчального року. Звітування проводиться з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в нашому закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

Планування роботи закладу дошкільної освітипротягом 2020/2021 навчального року проводилося на основі глибокого аналізу та всебічного вивчення державних документів: Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти в Україні, програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у світі» та інших нормативних документів, а також відповідно власного Статуту, Програми розвитку та плану роботи.

Забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку – це головні пріоритети роботи закладу дошкільної освіти.

Безпосереднє керівництво дошкільним закладом здійснюю я, Розман-Лі А.В., завідувач, згідно із Статутом. У 2020/2021 н. р. дошкільний навчальний заклад виховував 169 дітей раннього та дошкільного віку. Групи комплектувалися залежно від умов роботи закладу та вікових ознак. У дошкільному закладі функціонують 8 груп для дітей дошкільного віку, 2 групи - раннього віку. Зарахування дітей до спеціального дошкільного закладу здійснюється на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини та ксерокопії свідоцтва про народження дитини.

Спеціальний дошкільний навчальний заклад №20 «Посмішка» працює з 7.00 – до 19.00 годин з п’ятиденним робочим тижнем:

з 10,5 - годинним перебуванням дітей – 5 груп,

з 12,00 - годинним перебуванням – 5 груп.

 Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. План роботи затверджується керівником закладу та схвалюється педагогічною радою закладу. Головною метою діяльності закладу є зміцнення здоров`я дитини, розвиток і формування особистості, забезпечення ортопедичної, соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини, шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

Педагогічний колектив дошкільного начального закладу працював у 2020/2021 н.р. над реалізацією наступних поставлених завдань:

1. Забезпечення ефективної організації фізкультурно-оздоровчої та корекційно – реабілітаційної роботи шляхом формування ціннісного ставлення до фізичного і психічного здоров’я дітей з особливими потребами.

2. Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей шляхом використання інноваційних технологій відповідно до завдань Базового компонента дошкільної освіти.

3. Забезпечити системну організацію художньо-творчої діяльності дітей дошкільного віку засобами мистецтва в інтегрованому просторі закладу дошкільної освіти;

**2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку.**

Відповідно до ст.11 Закону України «Про освіту» та Стандарту дошкільної освіти діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до У закладі протягом навчального року виховувалися 64 дитини 5-ти річного віку. Вихователі груп старшого дошкільного віку «Дзвіночок», «Зірочка», «Перлинка» працювали за програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у світі»

Як показує практика освітня програма дала можливість сформувати загальну культуру життєдіяльності дитини старшого дошкільного віку.

Саме при такій організації освітнього процесу наші вихованці замість сталого запам’ятовування набувають життєвих компетентностей. Планування роботи на день – це комплекс знань, умінь, навичок, практичних дій вихованців. Це їхня творчість, ініціативність, уміння керувати своїми емоціями, розв’язувати проблемні завдання, співпрацювати в підгрупах із своїми ровесниками та дорослими. Як свідчить опитування, батьки задоволені такою організацією роботи. Батьки – партнери та надійні помічники створення предметно – розвивального середовища, учасники загальносадових та групових проєктів, флешмобів та акцій. Члени родин беруть активну участь у змінах, які відбуваються у садочку.

Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей старших груп з правилами поведінки учнів, проводили бесіди про школу, ходили на вербальні онлайн-екскурсії до школи. Випускники нашого дитячого садка мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі.

На початку навчального року успішно пройшли загальні батьківські збори для батьків дітей старшого дошкільного віку з метою детальнішого ознайомлення представників родин з практичними основами підготовки дітей до навчання в НУШ.

**3. Створення умов та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.**

Динаміка сучасного суспільства, освіта вимагають постійної творчої активності, особливо зростає значення творчої ініціативи педагогів у пошуку нової стратегії і тактики демократизації і гуманізації педагогічної діяльності. Упровадження нового Базового компонента потребує нових підходів до виховання, розвитку, реалізації інноваційних напрямків у педагогічній діяльності з вихованцями. Слід зазначити, що колектив закладу знаходиться завжди в пошуку практичних шляхів реалізації інноваційних технологій таких як:

* методика Наталії Гавриш з використанням коректурних таблиць;
* система музичного виховання Карла Орфа;
* ІКТ;
* фізкультурно-оздоровчі технології;
* ейдетика;
* елементи системи М.Монтессорі;
* спадщини В.О.Сухомлинського;
* технологію раннього та інтенсивного навчання грамоти М.Зайцева;
* технологія фізичного виховання М.Ефименка;
* розв’язання розвивальних завдань за методикою Л.Б. Фесюкової; методи теорії розв’язання винахідницьких завдань;
* мнемотехніка

Колектив закладу має значні здобутки та досягнення з питань підвищення освітнього рейтингу і професійної майстерності педагогів, обміну досвідом роботи на міжнародному, всеукраїнському, обласному та міському рівнях.

**4. Організація роботи з обдарованими дітьми.**

Реформування дошкільної ланки диктує необхідність формування творчої активної особистості, яка володіє здатністю нестандартно вирішувати проблеми, що висуває сьогодення. У зв'язку з цим перед нашим дошкільним закладом стоїть важливе завдання розвитку творчого потенціалу підростаючого покоління, що, в свою чергу, вимагає вдосконалення освітнього процесу з урахуванням психологічних закономірностей всієї системи пізнавальних процесів.

Усього охоплено гуртковою роботою – 64 дошкільника.

Протягом цього року вихованці закладу успішно відвідували такі гуртки:

* «SMILE» (англійська мова)
* «Ритм» (степ аеробіка)
* «Маленькі актори» (театралізована діяльність)

Ефективність гурткової роботи значною мірою зумовлюється належним програмово-методичним забезпеченням. Робота зазначених гуртків буду­валася за авторськими програмами.

**5. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу і залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.**

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально - технічної бази

навчального закладу є одним із провідних напрямків роботи завідувача та колективу закладу дошкільної освіти.

Розвивальні осередки груп забезпечені ігровим та навчально-дидактичним обладнанням відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання. Систематично проводиться цілеспрямована робота з метою поповнення ігрових осередків новими іграшками та обладнанням.

Усі групові приміщення, зали та кабінети, де проходить організована діяльність із дошкільниками облаштовані дитячими меблями: столами та стільчиками, шафами.

Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами та медичним обладнанням.

Питання господарської діяльності у минулому навчальному році були акцентовані на проведення адміністрацією закладу неодноразових зустрічей з депутатами Сумської міської ради з питань покращення матеріально-технічної бази закладу. У квітні-червні 2020 року був проведений капітальний ремонт харчоблоку. Систематично здійснювався контроль за фінансуванням системи енергетичного менеджменту в СЗДО. Заступником завідувача з господарства систематично здійснювався контроль за заміною ламп на енергозберігаючі.

Адміністрацію здійснювався постійний контроль за раціональним використанням енергоресурсів. На 2020/2021 рік розроблений план заходів енергозбереження, з яким можна ознайомитися на вебсайті

Відповідно звернень до депутатського корпусу адміністрації, батьків, працівників на потреби садочка були виділені кошти.

Для осучаснення освітнього процесу була придбана оргтехніка (телевізор – група «Калинка»,група «Зірочка» принтер, системний блок- методичний кабінет). Меблі (книжкові шафи) групи «Метелик», «Сонечко».

Систематично проводяться роботи з благоустрою території закладу. У травні була проведена висадка розсади і квітів, покос трави, фарбування обладнання на ігрових майданчиках.

На веб-сайті садочку створена рубрика «Фінансова звітність», в якій висвітлюються питання: кошторису, фінансової звітності про отримання та використання виділених коштів, капітального ремонту, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога.

**6. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

Для забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільною їх розстановкою завідувач Розман-Лі А.В. проводить професійний відбір на основі вищої дошкільної освіти та професійних якостей. Заклад стовідсотково забезпечений педагогічними кадрами.

Кількісний склад працівників закладу: 63

кількість штатних одиниць за штатним розписом – 74,2

кількість педагогічних працівників – 33

обслуговуючого персоналу – 30

Кількість педагогічних працівників за посадами: завідувач -1, вихователь-методист – 2, вчитель-логопед – 2, музичний керівник – 2, інструктори з фізичної культури -3, практичний психолог – 1, вихователів – 22.

Курсова перепідготовка пройшла у 2020/2021 навчальному році відповідно до плану. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечувалося своєчасне перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації при СОІППО та відвідування педагогами методичних об’єднань. При СОІППО підвищили кваліфікацію у 2020/2020 навчальному році 7 педагогічних працівників.

У 2020/2021 н. р. в закладі проатестовано 6 педагогів.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу та його творчий потенціал, а саме: спеціалістів вищої категорії –5

звання «вихователь-методист» - 1

спеціалістів І категорії –16

спеціалістів ІІ категорії – 10

спеціаліст - 2

**7. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я дітей та працівників:**

* ***Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дошкільників.***

Організація харчування в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016  №234, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 №298/227 та на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22.11.2004 №1591.

З метою забезпечення якісної організації харчування по закладу своєчасно оновлена нормативно-правова база, видані накази, призначені відповідальні за організацію харчування. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України [від 05.09.2019 № 1/9-552](http://www.doshkillia.ua/wp-content/uploads/2019/11/%D0%BC%D0%BE%D0%BD.pdf) «Щодо порядку запровадження НАССР у закладах дошкільної освіти» в закладі спланований контроль та аналіз критичних точок у кожному виробничому процесі, визначено, хто його здійснює, які питання контролює. Результати аналізу оформлені документально на основі рекомендацій, розміщених на сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів. З метою аналізу ризиків, що виникають у процесі організації харчування в закладі дошкільної освіти – від прийняття продуктів харчування до споживання дітьми готової продукції, для визначення відповідальних осіб за належну організацію та розміщення виробничих потоків, забезпечення комплексного контролю на всіх стадіях організації харчування, наказом по закладу «Про розробку системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)».

З метою підвищення професійної обізнаності з питань впровадження системи НАССР завідувач брала активну участь у проведенні семінару для представників ЗДО з проблеми: «Закупівля продуктів харчування та облаштування харчоблоків відповідно принципів НАССР», організованого Сумською торгово-промисловою палатою, участь у вебінарах «Особливості здійснення зукіпевель та впровадження НАССР у сфері організації харчування для закладів освіти» та «Оскарження публічних закупівель у контексті організації харчування в к закладах освіти» організованих МОН України та Міністерством розвитку економіки; участь у веб-конференції на тему «Основні вимоги законодавства, про які потрібно знати при впровадженні НАССР у їдальнях шкіл, дитячих садків» організованої Сумським міським управлінням Дерожспоживслужби в Сумській області.

У СЗДО організоване триразове харчування. Їжа видається дітям у суворо визначений час згідно з графіком. Примірне двотижневе меню складається на літньо-осінній, зимовий- весняний періоди року з урахуванням забезпечення сезонними продуктами, погоджується з міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби. Відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки страв, затвердженої керівником дошкільного навчального закладу, сестрою медичною старшою спільно з кухарем та комірником щодня складалося меню-розклад на наступний день, вчасно погоджувалося та затверджувалося керівником закладу.

Продукти харчування та продовольча сировина протягом 2020/2021 навчального року постачались базами КОРП Дрібнооптовий, Сумська продуктова компанія. Успішно проведена спрощена процедура публічних закупівель продуктів харчування та продовольчої сировини на 2021 рік.

Комірником Сидоренко В.С. на бази-постачальники своєчасно подавались замовлення продуктів харчування. Аналіз виконання заявок показав, що всі продукти були завезені в повному обсязі. Асортимент продуктів відповідав розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів.

Харчуванняв закладі є безкоштовним здійснюється за рахунок міського бюджету.

На основі накопичувальних відомостей обліку витрати продуктів на одну дитину систематично проводився аналіз та корекція виконання натуральних норм харчування.

З метою якісного впровадження системи НАССР було придбано та встановлено сушки для рук працівників харчоблоку, окремі ємності для відходів та спеціальне обладнання для прибирання приміщень харчоблоку. Закуплені ємності для продуктів харчування та продовольчої сировини: сметани, молока, печінки, м’яса, риби, вершкового масла, сиру кисломолочного, фруктів та кондитерських виробів.

Вивчення показників стану здоров´я, фізичного, психічного розвитку дітей дошкільного віку є досить важливим, бо від них залежить здоров´я дитини і формування особистості в подальшому. Протягом року сестрою медичною старшою Дудкою В.Г. з метою профілактики захворюваності проводився огляд дітей при прийомі в групи, діти оглядалися на педикульоз та коросту – випадків виявлення педикульозу в закладі не було, здійснювався контроль за ранковим прийомом дітей в групах раннього віку та дошкільних групах, за проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів та корекційно-реабілітаційної роботи.

У 2020/2021 році оцінка стану здоров’я дошкільників визначалася відповідно до наступних показників: станом поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 у місті Суми та Сумській області, дотриманням порядку дій у разі виявлення у працівників та вихованців закладу захворювання на COVID-19, поширенням інших інфекційних захворювань.

У закладі забезпечувалась організація та належне виконання протиепідемічних заходів на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Перед початком зміни проводився температурний скринінг усіх працівників закладу дошкільної освіти. Температурний скринінг дітей проводився при вході у заклад та кожні наступні 4 години перебування в закладі із занесенням показників у відповідний журнал. Ранкове приймання дітей та передача батькам після закінчення дня проводилися вихователями усіх вікових груп на території закладу за межами його будівлі (за несприятливих погодних умов - на вході до приміщення). На період карантину був розроблений адаптивний графік прогулянок та занять з метою недопущення об’єднання (змішування) груп. Перевага надавалася освітнім активностям, що проводяться на відкритому повітрі.

***- Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.***

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено навчання та перевірку знань працівників з охорони праці, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров’я дітей в СДНЗ, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги.

Профспілковий комітет бере участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, в роботі комісії з атестації посадових осіб на знання ними нормативних актів з охорони праці. Він також здійснює суспільний контроль за охороною праці в особі своїх вибраних органів і представників.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі та призначено відповідальних осіб.

Питання охорони життя, збереження і зміцнення здоров’я дітей, формування в них умінь, навичок безпечної поведінки у предметному, природному, соціальному довкіллі є одними із пріоритетних діяльності закладу дошкільної освіти. Важливою складовою безпеки життєдіяльності дитини є правила поведінки під час дорожнього руху, в природі, із домашніми тваринами; знання та вміння вести себе правильно під час надзвичайних ситуацій – пожежі, бурі, зливи тощо. З 17.05 – 21.05.2021 був успішно проведений Тиждень безпеки разом з Тижнем безпеки дорожнього руху, де з малюками були проведені цікаві завдання, тренінги, ігрові вправи з безпеки життєдіяльності. З педагогічним складом та обслуговуючим персоналом закладу освіти були проведені протипожежні тренування.

Стан протепожежної безпеки постійно перевіряється Державною інспекцією. Пункти приписів виконуються своєчасно. Питання встановлення пожежної сигналізації залишається відкритим, причиноє є недостатнє фінансування галузі.

* ***Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей***

Відповідно документів, що підтверджують соціальний статус сім’ї, в закладі організовано соціальну підтримку та допомогу наступним категоріям:

* малозабезпеченим – 1 дитині;
* багатодітним – 7 дітям;
* дітям інвалідам – 7 дітям;
* учасникам АТО – 3 дітям;
* внутрішньо переміщені – 1 дитині.

Діти, батьки яких є учасниками АТО отримують подарунки на Новий рік.

* ***Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників***

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин.

Зобов’язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв’язок. Завідувачем постійно надаються подання на узгодження всіх штатних одиниць. Члени профспілкового комітету є членами атестаційної та тарифікаційної комісій з організації техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.

Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль в освітній, оздоровчій та культурно-масовій роботі.

Мікроклімат у колективі можна визнати сприятливим.

Створені належні умови для здійснення освітньої роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об’єм роботи, з відповідальністю відноситься до виконання своїх функціональних та посадових обов’язків. Творча атмосфера в колективі відповідає високому рівню професійності працівників. З метою морального стимулювання кращі педагоги та обслуговуючий персонал за успіхи в роботі, адміністрацією дошкільного закладу були нагороджені грамотами та подяками.

Педагоги до професійного свята отримують щорічну грошову винагороду.

* ***Стан дитячого травматизму***

Одним із пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров’я дітей і працівників закладу. З метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я соціальний захист, всебічний розвиток, запобігання травматизму, забезпечення здорових і безпечних умов перебування їх у дошкільному навчальному закладі спостерігалося суворе дотримання вимог зазначених вище нормативно-правових актів, а також виконання інструкції з охорони праці, інструкції про заходи пожежної безпеки, посадові обов'язки щодо запобігання дитячому травматизму, збереження життя і здоров'я дітей.

Усі працівники дбають про особисту безпеку і здоров'я та про безпеку і здоров'я дітей в освітньому процесі у приміщенні та на території закладу, забезпечують належні, безпечні і здорові умови для всебічного розвитку, запобігання нещасним випадкам та захворюванням дошкільників.

У закладі освіти створено систему профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму. Адміністрація закладу освіти здійснює постійний дієвий контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров’я вихованців.

У 2020 році - не зафіксовано випадків травматизму. З педагогами проведені інструктажі та роз’яснювальна робота щодо недопущення подібних випадків.

**8. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

Надзвичайно важливою складовою діяльності закладу освіти є питання ***співпраці з родинами вихованців,*** педагогічної просвіти батьків, залучення їх до освітнього процесу. Робота з батьками у цьому навчальному році, у порівнянні з минулим, проводилася з урахуванням карантинних заходів.

Робота з батьківською громадськістю здійснювалася в дистанційно-очному режимі. Серед нашої батьківської громади є багато активних батьків, які відгукуються на перші запрошення вихователів, готові брати участь у всіх заходах. Це підтверджується ставленням членів родин до заходів, які проводилися в дитячому садку, зацікавленістю організацією освітньої і виховної роботи в кожній віковій групі, яка знайшла своє відображення в активному спілкуванні. Вихователі та вузькі спеціалісти шукали та впроваджували нові форми спілкування, звертаючи при цьому велику увагу на електронні та наочно-інформаційні носії через Viber-групи та сторінку Facebook садочка.

Велика увага приділялася організації спільної діяльності батьків і дітей під час різноманітних цікавих заходів. Реалізація міського освітнього проекту з формування екологічної культури дітей здійснювалась у тісній співпраці з батьківською громадськістю, які проявили творчість та фантазію. Надзвичайно багатою на нестандартні вирішення екологічних питань формування екокультури малечі стала виставка "Рішення в стилі ЕКО". За підсумками якого заклад отримав грамоту за друге місце.

Активна участь дітей та сімей у ІІІ Всеукраїнському занятті доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин, який організований Благодійним фондом допомоги безпритульним тваринам «Щаслива лапа» (присвяченого Всесвітньому дню котів, 1 березня), довела небайдужість дорослих та дітей до братів наших менших.

Саме такі вищезгадані форми роботи із здобувачами освіти задовольняють їх базові потреби, формують життєві компетентності в малюків і утворюють безпечне освітнє середовище.

Слід відзначити, що в партнерській діяльності педагоги дотримувалися загальних принципів і підходів взаємодії з батьками, разом з тим її зміст у кожній віковій групі завжди був адаптованим, який відповідав інтересам батьків, тим питанням, які хвилювали їх на той час. Педагогам на допомогу завжди приходила професійна майстерність адміністрації, яка надавала консультації та поради в умінні зацікавити батьків темою та змістом спілкування, показати значимість взаємин дорослих та дітей для їхнього розвитку.

Карантинні умови, які потребують дотримання певних правил, не дали змоги розгорнути співпрацю з іншими установами в повній мірі, зокрема не були здійснені заплановані спільні заходи співпраці з СумДПУ імені А.С. Макаренка із ЗОШ №19 та іншими установами.

**9. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008, постанови кабінету міністрів України від 30.11.2011 №1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади», в закладі заведений журнал обліку особистого прийому громадян.

Протягом навчального року кількість звернень громадян, викладених в усній формі під час особистого прийому завідувача, склала 33. Звернень у письмовій формі не надходило. До переліку питань, з якими зверталися громадяни, ввійшли наступні:

* вибуття та зарахування дитини до закладу
* переведення вихованців у інші вікові групи
* надання довідок
* працевлаштування
* удосконалення освітнього процесу в СЗДО, оптимізація режиму роботи закладу
* надання роз’яснень щодо чинних нормативно – правових актів в освітній галузі

Щотижня керівник веде прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядає пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо.

На власному Інтернет сайті закладу створена відповідна сторінка, на якій відвідувачі мають змогу залишити своє повідомлення, звернення, запитання чи пропозицію. Кожне звернення не залишається поза увагою адміністрації.