УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**СУМСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**(ЯСЛА-САДОК) № 20 «ПОСМІШКА» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Лучанська, 27, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25-13-19

E-mail posmishka\_20@ukr.net

Управління освіти і науки

                        Сумської міської ради

Голова : Розман-Лі А.В., завідувач

Секретар: Дудченко В.Б., вихователь

Присутні:

Педагогічний колектив: 20 чол.

Запрошені: батьківський комітет – 10 чол.

                    колектив батьків: 48 чол.

**Порядок денний:**

1.Звіт завідувача СЗДО № 20 Розман-Лі А.В. перед колективом та батьками за проведену роботу протягом 2022 – 2023 н. р.

2.Оцінка діяльності керівника СЗДО № 20 Розман-Лі А.В.. про роботу за 2022 – 2023 н. р.

**І. СЛУХАЛИ:** Розман-Лі А.В., завідувач СДНЗ № 20, яка зазначила, що головною метою діяльності нашого закладу є зміцнення здоров`я дитини, розвиток і формування особистості, забезпечення ортопедичної, соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини, шляхом спеціально організованого освітнього процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

Організація освітньої діяльності дошкільного навчального закладу в 2022/2023 н. р. здійснювалась відповідно до листа МОН України №1/8504 від 27.07.2022 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» і була спрямована на забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини, її фізичного і психічного розвитку. Зміст дошкільної освіти в СДНЗ у межах Базового компоненту на 2022/2023 н. р. визначався освітньою програмою розвитку «Я у Світі».

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи СДНЗ, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагало чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи:

1. Забезпечення системної організації фізкультурно-оздоровчої та корекційно – реабілітаційної роботи шляхом формування ціннісного ставлення до фізичного і психічного здоров’я дітей з особливими потребами.

2. Удосконалення роботи щодо формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій (Aфлотот, LEGO. STREAM освіта).

3. Формування природознавчої компетентності в дітей дошкільного віку шляхом вирішення екологічних завдань

Завідувач звернула увагу, що всі вікові групи працювали з дотриманням організованої освітньої діяльності та розпорядку дня затверджених керівником закладу. Розклад занять складався і виконувався відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного нагляду, наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» від 13.05.2015 р. № 520/26. Календарно-перспективне планування вихователів було складене за блочно-тематичною моделлю відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та завдань Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі», з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів та здібностей дітей.

Завідувач акцентувала увагу присутніх на питанні фізкультурно-оздоровчої та корекційно-реабілітаціної роботи у закладі, яка відповідно до Річного плану роботи та була спрямована на зміцнення і збереження здоров′я дітей, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості, вироблення звичок до здорового способу життя.

Керівник закладу розповіла, що з метою реалізації варіативної складової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» у закладі працювали гуртки:

- англійської мови «Smile» (керівник Білокопитова Т.М.);

- театралізованої діяльності «Маленькі актори», (керівник Попова Т.В.);

- фізкультури «Степ - аеробіка» (інструктор з фізкультури Лущик В.В.).

Для виявлення та розповсюдження передового досвіду, підвищення професійного рівня та творчої активності педагогів, упровадження у практику нових ефективних методів, прийомів і форм роботи з дошкільниками у межах Сумського спеціального дошкільного навчального закладу № 20 «Посмішка» були педагогічні ради, семінари-практикуми, майстер-класи, психологічні тренінги, участь у методичних заходах міста міському конкурсі (фестиваль фахової майстерності педагогічних працівників «Світ дошкілля»,у конкурсі на кращий Інтернет-сайт ЗДО). Педагоги закладу постійно перебувають у творчому пошуку, удосконалюють фахові знання шляхом сучасної самоосвіти. Є постійними активними учасниками обласних та Всеукраїнських науково-практичних конференцій та міжнародних конкурсів, де є переможцями та нагороджені грамотами, дипломами, сертифікатами, подяками.

Колектив працює натхненно і злагоджено, впроваджує різні оздоровчі технології в роботі з дітьми, які мають порушення опорно-рухового апарату. Педагогічні працівники закладу відповідають високому рівню професійної майстерності. Створюють сприятливі умови для оптимального фізичного та психічного розвитку вихованців з порушеннями ОРА, враховують індивідуальні особливості кожної дитини.

Педагоги закладу творчо здійснювали дистанційну освіту. Взаємодія з батьками велась на онлайн-платформах ZOOM, VIBER, FACEBOOK Педагогами використовувались матеріали на порталі ВСЕОСВІТА, НА УРОК. Переглядали відеоматеріали на каналі YouTube

Завідувач, проаналізувавши результати адміністративно-господарчої діяльності, зазначила, що робота у СДНЗ проводилася систематично та вчасно. Матеріально-технічна база дошкільного закладу протягом 2022/2023 навчального року утримувалась за рахунок коштів місцевого бюджету. Адміністрація закладу активно проводила роботу щодо залучення позабюджетних коштів та раціонального їх використання, а також сприяла організації батьків щодо благоустрою території дошкільного закладу, проведення косметичних ремонтних робіт.

У 2022/2023 році було виділено бюджетних коштів 8186059,42грн.

КЕКВ 2210- 52878,31 грн.

КЕКВ 2220- 2000 грн.

КЕКВ 2240- 51421,22 грн.

КЕКВ 2271- 852602,91грн.

КЕКВ 2273- 63761,81 грн.

КЕКВ 2275- 1513,59 грн.

Стаття видатків 0617640- 47963.0 грн.

Медичний кабінет дошкільного закладу забезпечено відповідно до Переліку оснащення медичного кабінету та Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення на 99%.Медичне обслуговуванняпередбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров`я та профілактиці захворювань. У системі здійснюється огляд дітей лікарями спеціалістами, а саме лікарем-ортопедом (Костюкова О.В). Значна увага приділяється профілактиці застудних захворювань, а саме: застосування фіточаю, дихальної гімнастики, доріжок здоров'я. В умовах пандемії медичне обслуговування здійснювалось на належному рівні з чітким дотриманням вимог Головного державного санітарного лікаря України.

ВИСТУПИЛИ: 1.Зерніченко Л.М., вихователь, яка сказала, що діяльність Сумського спеціального дошкільного навчального закладу № 20 «Посмішка» за 2022/2023 навчальний рік з освітньої та методичної роботи проводилася чітко і цілеспрямовано, поставлені завдання річного плану виконані.

Педагогічний колектив протягом навчального року працював творчо, докладав максимум зусиль на виконання нормативних документів МОН України, рекомендацій управління освіти і науки Сумської міської ради та ЦПРПП.

2. Діденко Ю.В., мама з середньої групи «Дзвіночок», яка звернула увагу на охайний вигляд приміщень СДНЗ та території закладу, а також відмітила, що завідувач завжди підтримує батьків у їх починаннях, подякувала за високий рівень організації освітньої діяльності СДНЗ та побажала колективу закладу успіхів у їхній непростій але почесній праці.

3. Крутова С.В.., завгосп, яка зазначила, що проведені заходи в адміністративно-господарській діяльності закладу - це результат наполегливої роботи керівника закладу Розман-Лі А.В. та всього колективу .

ВИРІШИЛИ:

1. Роботу СДНЗ у 2022/2023 навчальному році вважати задовільною.

2. Залучати батьків до активної участі, співпраці, благодійної допомоги СДНЗ.

3. Вивчати та аналізувати запити батьків.

4. Педагогам закладу здійснювати: фізкультурно-оздоровчу та корекційно-реабілітаційну роботу; ширше впроваджувати інноваційні технології в освітній процес.

Голова Аліса РОЗМАН-ЛІ

Секретар Лариса ЄРМАКОВА