

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**СУМСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**(ЯСЛА-САДОК) № 20 «ПОСМІШКА» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Лучанська, 27, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25-13-19

E-mail posmishka\_20@ukr.net

**ПРОТОКОЛ ЗВІТУ КЕРІВНИКА ПЕРЕД КОЛЕКТИВОМ ТА БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

04.06.2024

Голова - Інна ЗАКОРКО

Секретар – Лариса ЄРМАКОВА

Присутні: Працівники Сумського СЗДО №20 «Посмішка» - 12 осіб; члени батьківського комітету – 10 осіб; батьківська громадськість - 18 осіб.

**Порядок денний:**

1. Про порядок проведення та регламент діяльності звіту завідувача Сумського СЗДО №20 «Посмішка» за 2023/2024 навчальний рік (доповідач – Інна ЗАКОРКО- голова зборів).

2. Про звіт завідувача СЗДО № 20 Аліси РОЗМАН-ЛІ перед колективом та батьківською громадськістю про проведену роботу протягом 2023/2024 навчального року.

3. Про оцінювання діяльності керівника СЗДО № 20 «Посмішка» Аліси РОЗМАН-ЛІ за 2023/2024 навчальний рік.

**1. СЛУХАЛИ:**

Інна ЗАКОРКО, довела до відома присутніх, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» керівники дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щорічно, по завершенню навчального року (червень - липень), повинні звітувати перед педагогічними колективами, батьківськими комітетами, радами та піклувальними радами навчальних закладів про виконану роботу за рік на спільному їх засіданні. Присутні на зборах мають оцінити роботу керівника та визначити рівень роботи за навчальний рік шляхом відкритого голосування. Зазначила, що під час повітряної тривоги, збори продовжаться у найпростішому укритті закладу.

 Запропонувала затвердити регламент у такому порядку: виступ завідувача до 30 хвилин, обговорення до 5 хвилин.

 Інна ЗАКОРКО запропонувала обрати лічильну комісію у складі 3 осіб для підрахунку кількості голосів для оцінки роботи завідувача за 2023/2024 навчальний рік, з них обрати голову для оголошення результатів голосування.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Аліна КУДРЯШОВА, матір вихованиці групи молодшого дошкільного віку віку №3 «Метелик» висловила думку про те, що запропонований регламент є оптимальним та реальним, час для виступу є достатнім, щоб висловити думку.

 Ірина ГУНДАР, вихователька середньої групи, запропонувала обрати до складу лічильної комісії Аліну Кудряшову, матір вихованиці групи молодшогодошкільного віку №3 «Метелик», Марину Редьку, матір вихованиці групи молодшого дошкільного віку №3 «Метелик», та Олексія Гримайло батька вихованиці середньої групи №10 «Калинка».

Олексій ГРИМАЙЛО, батько вихованиці середньої групи №10 «Калинка», запропонував обрати головою лічильної комісії Марину Редьку для оголошення результатів відкритого голосування.

 **УХВАЛИЛИ:**

* 1. Затвердити регламент роботи звіту в такому порядку: виступ завідувача до 30 хвилин, час для обговорення до 5 хвилин.
	2. Обрати лічильну комісію у складі 3 осіб: Аліна Кудряшова, Марина Редька, Олексій Гримайло.
	3. Обрати головою лічильної комісії Марину Редьку для оголошення результатів відкритого голосування.
1. **СЛУХАЛИ:**

Аліса РОЗМАН-ЛІ, завідувач СЗДО № 20 «Посмішка», яка зазначила, що головною метою діяльності закладу є зміцнення здоров`я дитини, розвиток і формування особистості, забезпечення ортопедичної, соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини, шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

Завідувач звернула увагу, що всі вікові групи працювали з дотриманням організованої освітньої діяльності та розпорядку дня затверджених керівником закладу. Розподіл організованої освітньої діяльності складався і виконувався відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного нагляду, наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» від 13.05.2015 р. № 520/26. Календарно-перспективне планування вихователів було складене за блочно-тематичною моделлю відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та завдань Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі», з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів та здібностей дітей.

Акцентувала увагу присутніх на питанні фізкультурно-оздоровчої та корекційно-реабілітаціної роботи у закладі, яка відповідно до плану роботи була спрямована на зміцнення і збереження здоров′я дітей, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості, вироблення звичок до здорового способу життя. Відмітила, що колектив працює натхненно і злагоджено, впроваджує різні оздоровчі технології в роботі з дітьми, які мають порушення опорно-рухового апарату. Педагогічні працівники закладу відповідають високому рівню професійної майстерності.

Медичний кабінет дошкільного закладу забезпечено відповідно до Переліку оснащення медичного кабінету та Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення на 99%.Медичне обслуговування дошкільного закладупередбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров`я та профілактиці захворювань. У системі здійснюється огляд лікарем-ортопедом Оленою Костюковою. Значна увага приділяється профілактиці застудних захворювань, а саме: фітоциндотерапія, дихальні гімнастики, кінезорефлексотерапія.

Для виявлення та розповсюдження передового досвіду, підвищення професійного рівня та творчої активності педагогів, упровадження у практику нових ефективних методів, прийомів і форм роботи з дошкільниками у межах Сумського спеціального дошкільного навчального закладу № 20 «Посмішка» були проведені педагогічні ради, семінари-практикуми, майстер-класи, психологічні тренінги. Педагоги брали активну участь у методичних заходах міста, міському конкурсі (фестиваль фахової майстерності педагогічних працівників «Світ дошкілля», у конкурсі на кращий Інтернет-сайт ЗДО).

Завідувач, проаналізувавши результати адміністративно-господарчої діяльності, зазначила, що робота у СДНЗ проводилася систематично та вчасно. Матеріально-технічна база дошкільного закладу протягом 2023/2024 навчального року утримувалась за рахунок коштів місцевого бюджету. Адміністрація закладу активно проводила роботу щодо залучення позабюджетних коштів та раціонального їх використання, а також сприяла організації батьків щодо благоустрою території дошкільного закладу, проведення косметичних ремонтних робіт.

Затверджено на 2024 рік кошторис на загальну суму 11 829 968,0 грн. по КЕКВ:

**2111** – 8 157 110,0 грн. (заробітна плата)

**2120** – 1 794 550,0 грн . (податки)

**2210** - 39 577,0 грн. (господарчі товари, деззасоби)

**2220** - 1 100,0 грн. (медикаменти)

**2230** - 164 170,0 грн. (продукти харчування)

**2240** - 100 526,0 грн. (послуги організацій)

**2271** - 1 313 920,0 грн. (теплопостачання)

**2272** - 62 715,0 грн. (водопостачання )

**2273** - 184 520,0 грн. (електроенергія)

**2275** - 5 800,0 грн. (вивіз сміття)

**2282** - 5 980,0 грн. навчання по техніці безпеки, охороні праці

**3132-** 8 000 000, 00 грн. (капітальний ремонт інших об’єктів)

**ВИСТУПИЛИ:**

1.Людмила ЗЕРНІЧЕНКО, вихователька групи молодшого дошкільного віку, яка сказала, що діяльність Сумського спеціального дошкільного навчального закладу № 20 «Посмішка» за 2023/2024 навчальний рік з освітньої та методичної роботи проводилася чітко і цілеспрямовано, поставлені завдання річного плану виконані. Завідувач мотивує педагогічний колектив працювати творчо та використовувати інноваційні технології в роботі з дітьми.

2. Олена РУДЕНКО, мама вихованця старшої групи № 7 «Дзвіночок», зазначила, що завдяки вмілому керівництву та небайдужому ставленню до дітей, в закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для оптимального фізичного та психічного розвитку здобувачів освіти з порушеннями опорно-рухового апарату, враховані індивідуальні особливості кожної дитини.

3. Марина ЖУКОВА, голова батьківського комітету СЗДО , зауважила, що в умовах сьогодення медичне обслуговування в СЗДО №20 «Посмішка» здійснювалось на належному рівні з чітким дотриманням санітарних вимог.

4. Діана ТКАЧУК, мама вихованця старшої групи №8 «Зірочка», відзначила, що керівник дуже творча особистість, своєю енергією мотивує колектив до творчого пошуку, самоосвіти та прийняття участі в фахових фестивалях і конкурсах. Також зауважила, що дієвими та корисними для батьків є зустрічі в рамках проєкту «Забезпечення дітей дошкільного віку безпечним простором для гри, навчання та розвитку», що реалізується за підтримки міжнародної організації War Child (Нідерланди).

5. Світлана КРУТОВА, завгосп, яка зазначила, що проведені заходи в адміністративно-господарській діяльності закладу - це результат наполегливої роботи керівника закладу Аліси Розман-Лі та всього колективу.

1. Юлія ДІДЕНКО, голова батьківського комітету старшої групи №7 «Дзвіночок», звернула увагу на естетичний вигляд приміщень та території закладу, а також відмітила, що завідувач завжди підтримує батьків у їх починаннях, подякувала за високий рівень організації освітньої діяльності, побажала колективу закладу успіхів у їхній непростій але почесній праці.
2. **СЛУХАЛИ:**

 Інна ЗАКОРКО, запропонувала оцінити діяльність завідувача СЗДО №20 «Посмішка» за 2023/2024 навчальний рік шляхом відкритого голосування.

**ВИСТУПИЛИ:**

Марина РЕДЬКА, голова лічильної комісії, повідомила результати відкритого голосування щодо оцінки діяльності завідувача СЗДО №20 «Посмішка» за 2023/2024 навчальний рік, зазначила, що всього голосувало - 40 осіб. Діяльність завідувача Аліси РОЗМАН-ЛІ оцінено на «задовільному» рівні – 40 осіб, «незадовільному» - 0 осіб.

**УХВАЛИЛИ:**

Аналізуючи результати відкритого голосування та обговорення звіту завідувача перед педагогічним колективом та батьківською громадськістю про діяльність за 2023/2024 навчальний рік, визнати роботу завідувача СЗДО №20 «Посмішка» на «задовільному» рівні.

Голова Інна ЗАКОРКО

Секретар Лариса ЄРМАКОВА