

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**СУМСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**(ЯСЛА-САДОК) № 20 «ПОСМІШКА» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Лучанська, 27, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25-13-19

E-mail posmishka\_20@ukr.net

**ПРОТОКОЛ ЗВІТУ КЕРІВНИКА ПЕРЕД КОЛЕКТИВОМ ТА БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

17.06.2025 № 1

Голова - Інна ЗАКОРКО

Секретар – Лариса СКИРТАЧ

Присутні: Працівники Сумського СЗДО №20 «Посмішка» - 12 осіб; члени батьківського комітету – 8 осіб; батьківська громадськість - 18 осіб.

**Порядок денний:**

1. Про порядок проведення та регламент діяльності звіту завідувача Сумського СЗДО №20 «Посмішка» за 2024/2025 навчальний рік (доповідач – Інна ЗАКОРКО- голова зборів).

2. Про звіт завідувача СЗДО № 20 Аліси РОЗМАН-ЛІ перед колективом та батьківською громадськістю про проведену роботу протягом 2024/2025 навчального року.

3. Про оцінювання діяльності керівника СЗДО № 20 «Посмішка» Аліси РОЗМАН-ЛІ за 2024/2025 навчальний рік.

**1. СЛУХАЛИ:**

Інна ЗАКОРКО, довела до відома присутніх, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» керівники дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щорічно, по завершенню навчального року (червень - липень), повинні звітувати перед педагогічними колективами, батьківськими комітетами, радами та піклувальними радами навчальних закладів про виконану роботу за рік на спільному їх засіданні. Присутні на зборах мають оцінити роботу керівника та визначити рівень роботи за навчальний рік шляхом відкритого голосування. Зазначила, що під час повітряної тривоги, збори продовжаться у найпростішому укритті закладу.

 Запропонувала затвердити регламент у такому порядку: виступ завідувача до 30 хвилин, обговорення до 5 хвилин.

 Інна ЗАКОРКО запропонувала обрати лічильну комісію у складі 3 осіб для підрахунку кількості голосів для оцінки роботи завідувача за 2024/2025 навчальний рік, з них обрати голову для оголошення результатів голосування.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Аліна КУДРЯШОВА, матір вихованиці групи середнього дошкільного віку віку №3 «Метелик» висловила думку про те, що запропонований регламент є оптимальним та реальним, час для виступу є достатнім, щоб висловити думку.

 Ірина ГУНДАР, вихователька старшої групи, запропонувала обрати до складу лічильної комісії Аліну Кудряшову, матір вихованиці групи середнього дошкільного віку №3 «Метелик», Марину Редьку, матір вихованиці групи середнього дошкільного віку №3 «Метелик», та Олексія Гримайло батька вихованиці старшої групи №10 «Калинка».

Олексій ГРИМАЙЛО, батько вихованиці старшої групи №10 «Калинка», запропонував обрати головою лічильної комісії Марину Редьку для оголошення результатів відкритого голосування.

 **УХВАЛИЛИ:**

* 1. Затвердити регламент роботи звіту в такому порядку: виступ завідувача до 30 хвилин, час для обговорення до 5 хвилин.
	2. Обрати лічильну комісію у складі 3 осіб: Аліна Кудряшова, Марина Редька, Олексій Гримайло.
	3. Обрати головою лічильної комісії Марину Редьку для оголошення результатів відкритого голосування.
1. **СЛУХАЛИ:**

Аліса РОЗМАН-ЛІ, завідувач СЗДО № 20 «Посмішка», яка зазначила, що головною метою діяльності закладу є зміцнення здоров`я дитини, розвиток і формування особистості, забезпечення ортопедичної, соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини, шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

Завідувач звернула увагу, що всі вікові групи працювали з дотриманням організованої освітньої діяльності та розпорядку дня затверджених керівником закладу. Розподіл організованої освітньої діяльності складався і виконувався відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного нагляду, наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» від 13.05.2015 р. № 520/26. Календарно-перспективне планування вихователів було складене за блочно-тематичною моделлю відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та завдань Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів та здібностей дітей.

Акцентувала увагу присутніх на питанні фізкультурно-оздоровчої та корекційно-реабілітаціної роботи у закладі, яка відповідно до плану роботи була спрямована на зміцнення і збереження здоров′я дітей, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості, вироблення звичок до здорового способу життя. Відмітила, що колектив працює натхненно і злагоджено, впроваджує різні оздоровчі технології в роботі з дітьми, які мають порушення опорно-рухового апарату. Педагогічні працівники закладу відповідають високому рівню професійної майстерності.

Медичний кабінет дошкільного закладу забезпечено відповідно до Переліку оснащення медичного кабінету та Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення на 99%.Медичне обслуговування дошкільного закладупередбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров`я та профілактиці захворювань. У системі здійснюється огляд лікарем-ортопедом Оленою Костюковою. Значна увага приділяється профілактиці застудних захворювань, а саме: фітоциндотерапія, дихальні гімнастики, кінезорефлексотерапія.

Для виявлення та розповсюдження передового досвіду, підвищення професійного рівня та творчої активності педагогів, упровадження у практику нових ефективних методів, прийомів і форм роботи з дошкільниками у межах Сумського спеціального дошкільного навчального закладу № 20 «Посмішка» були проведені педагогічні ради, семінари-практикуми, майстер-класи, психологічні тренінги. Педагоги брали активну участь у методичних заходах міста, у ХVІ міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2025» у номінації «Інноваційні практики в системі інклюзивної освіти», де здобули срібну медаль; в міському фаховому конкурсі «Світ дошкілля» у номінації «Інтерактивний посібник дітям дошкільного віку», посібник «Будинок дитячих мрій», де зайняли 2-ге місце; у Всесвітній акції «Година Землі – 2025» у номінації «Земля очима дітей: Екологічний театр» від Сумського Обласного Департаменту фінансів, представлена робота «Сміття Землі не личить», яка отримала 2 місце; у міському конкурсі «Еко-крок «Рідна Земля закликає до дій» у номінації «Екологічний лепбук» представлена робота «Подорож з Алісою»», яка посіла 1-ше місце; в конкурсі «Сонячний лепбук: мандрівка до енергії майбутнього» в рамках проведення Днів сталої енергії 2025, представлена робота «Сонячні гастролі енергії майбуття».

Завідувач, проаналізувавши результати адміністративно-господарчої діяльності, зазначила, що робота у СДНЗ проводилася систематично та вчасно. Матеріально-технічна база дошкільного закладу протягом 2024/2025 навчального року утримувалась за рахунок коштів місцевого бюджету. Адміністрація закладу активно проводила роботу щодо залучення позабюджетних коштів та раціонального їх використання, а також сприяла організації батьків щодо благоустрою території дошкільного закладу, проведення косметичних ремонтних робіт.

Затверджено на 2025 рік кошторис на загальну суму 12 169 554,0 грн. по КЕКВ:

**2111** – 8 127 031,0 грн. (заробітна плата)

**2120** – 1 791 305,0 грн . (податки)

**2210** - 32 030,0 грн. (господарчі товари, деззасоби)

**2220** - 1 130,0 грн. (медикаменти)

**2230** - 285 500,0 грн. (продукти харчування)

**2240** - 66 311,0 грн. (послуги організацій)

**2271** - 1 373 960,0 грн. (теплопостачання)

**2272** - 67 627,0 грн. (водопостачання )

**2273** - 413 970,0 грн. (електроенергія)

**2275** - 6 300,0 грн. (вивіз сміття)

**2282** - 4 390,0 грн. (навчання по техніці безпеки, охороні праці)

**3132-** 8 000 000, 00 грн. (капітальний ремонт інших об’єктів)

**ВИСТУПИЛИ:**

1.Людмила ЗЕРНІЧЕНКО, вихователька групи середнього дошкільного віку, яка сказала, що діяльність Сумського спеціального дошкільного навчального закладу № 20 «Посмішка» за 2024/2025 навчальний рік з освітньої та методичної роботи проводилася чітко і цілеспрямовано, поставлені завдання річного плану виконані. Завідувач мотивує педагогічний колектив працювати творчо та використовувати інноваційні технології в роботі з дітьми.

2. Олена РУДЕНКО, мама вихованця старшої групи № 7 «Дзвіночок», зазначила, що завдяки вмілому керівництву та небайдужому ставленню до дітей, в закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для оптимального фізичного та психічного розвитку здобувачів освіти з порушеннями опорно-рухового апарату, враховані індивідуальні особливості кожної дитини.

3. Владислава ОЛІЙНИЧЕНКО, голова батьківського комітету СЗДО , зауважила, що в умовах сьогодення медичне обслуговування в СЗДО №20 «Посмішка» здійснювалось на належному рівні з чітким дотриманням санітарних вимог.

4. Діана ТКАЧУК, мама вихованця старшої групи №8 «Зірочка», відзначила, що керівник дуже творча особистість, своєю енергією мотивує колектив до творчого пошуку, самоосвіти та прийняття участі в фахових фестивалях і конкурсах.

5. Юрій Тітарєв, завгосп, який зазначив, що проведені заходи в адміністративно-господарській діяльності закладу - це результат наполегливої роботи керівника закладу Аліси Розман-Лі та всього колективу.

1. Владислава ОЛІЙНИЧЕНКО, голова батьківського комітету старшої групи №10 «Калинка», звернула увагу на естетичний вигляд приміщень та території закладу, а також відмітила, що завідувач завжди підтримує батьків у їх починаннях, подякувала за високий рівень організації освітньої діяльності, побажала колективу закладу успіхів у їхній непростій але почесній праці.
2. **СЛУХАЛИ:**

 Інна ЗАКОРКО, запропонувала оцінити діяльність завідувача СЗДО №20 «Посмішка» за 2024/2025 навчальний рік шляхом відкритого голосування.

**ВИСТУПИЛИ:**

Марина РЕДЬКА, голова лічильної комісії, повідомила результати відкритого голосування щодо оцінки діяльності завідувача СЗДО №20 «Посмішка» за 2024/2025 навчальний рік, зазначила, що всього голосувало - 40 осіб. Діяльність завідувача Аліси РОЗМАН-ЛІ оцінено на «задовільному» рівні – 40 осіб, «незадовільному» - 0 осіб.

**УХВАЛИЛИ:**

Аналізуючи результати відкритого голосування та обговорення звіту завідувача перед педагогічним колективом та батьківською громадськістю про діяльність за 2024/2025 навчальний рік, визнати роботу завідувача СЗДО №20 «Посмішка» на «задовільному» рівні.

Голова Інна ЗАКОРКО

Секретар Лариса СКИРТАЧ