

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач СДНЗ №20 «Посмішка»

Аліса РОЗМАН-ЛІ

**Заходи з енергозбереження  
у СДНЗ № 20 «Посмішка» на 2026 рік**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>
1	Провести серед працівників роз'яснювальну роботу щодо збереження та економного використання енергоносіїв	Постійно	Завідувач
2	Дотримання затверджених обсягів енергоспоживання (електричної, теплової енергії та води) у дошкільному навчальному закладі у 2026 році	Постійно	Завідувач; Заступнику завідувача з господарської діяльності
3	Забезпечення безумовного виконання заходів по скороченню споживання енергоресурсів	Постійно	Завідувач; Заступнику завідувача з господарської діяльності
4	Контроль стану теплового режиму в приміщеннях закладу, забезпечення цілодобового чергування у вихідні, святкові дні своєчасне інформування управління освіти і науки про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації	Постійно	Завідувач; Заступнику завідувача з господарської діяльності Сестра медична старша
5	Забезпечити щоденне внесення показів приладів обліку енергоносіїв та води на платформі uMuni	Щоденно до 9:00	Заступник завідувача з господарської діяльності
6	Здійснювати аналіз використання енергоресурсів та води за фактичними показниками лічильників в електронній таблиці «Освіта 2026»	До 3 числа кожного місяця	Заступник завідувача з господарської діяльності
7	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів, а саме:	згідно з графіком	Заступник завідувача з

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лічильник холодної води</li> <li>- манометри, термометри</li> </ul>		господарської діяльності
8	Підготовка теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий період	Березень-серпень	Заступник завідувача з господарської діяльності
9	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обліку (тепла, води, електроенергії)	постійно	Заступник завідувача з господарської діяльності
10	Забезпечувати умови для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання	протягом року	Заступник завідувача з господарської діяльності, робітник по обслуговуванню
11	Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, електричного обладнання, своєчасно проводити їх ремонт	постійно	Заступник завідувача з господарської діяльності
12	Слідкувати за справністю кранів водопостачання, своєчасно повідомляти завідувача господарства про їх несправність	постійно	Заступник завідувача з господарської діяльності
13	Слідкувати за достатністю освітлення приміщень, де знаходяться діти. Своєчасно виключати зайве світло	постійно	Заступник завідувача з господарської діяльності
14	Зачитувати звіти щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на виробничих нарадах	щокварталу	Заступник завідувача з господарської діяльності
15	Провести тематичний тиждень з дітьми дошкільного віку на тему: «Споживай енергію розумно»; Гру-розвагу «Азбука енергозбереження»;	березень	Вихователь-методист

	Вікторину «я – економний»; Конкурс дитячої творчості «У майстерні Світлячка»		
16	Проводити наради перед завідувачем з питань енергозбереження	щомісяця	Завідувач Вихователь- методист Завгосп