

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач СДНЗ № 20 «Посмішка»  
А.В.Розман-Лі

**Графік**  
проведення атестації педагогічних працівників  
Сумського СДНЗ № 20 «Посмішка» на 2023/2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	1.Ознайомлення з «Положенням про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН України від 09.09.2022 року № 805). 2.Створення атестаційної комісії	До 20.09.23	Завідувач, голова АК Аліса Розман-Лі
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 2.Планування роботи атестаційної комісії; 3.Складання графіку роботи атестаційної комісії	вересень	Завідувач, голова АК Аліса Розман-Лі
3.	1.Складання списків педагогічних працівників для проведення чергової атестації. 2. Розгляд поданих документів педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 3.Затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації . 4.Затвердження графіку атестації, строки проведення атестації та періоду вивчення роботи педагогів, які атестуються.	10.10.23	Секретар атестаційної комісії Інна Закорко
4.	Написання заяв про підвищення перенесення термінів атестації	До 10.10.23	Секретар атестаційної комісії Інна Закорко

5.	Затвердження списків педагогічних працівників, взятих на атестацію в поточному році, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань (Професійний стандарт «Виховвтель закладу дошкільної освіти»)	До 20.10.23	Завідувач, голова АК Аліса Розман-Лі
7.	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації	До 28.10.23	Завідувач, голова АК Аліса Розман-Лі
8.	Складання індивідуальних планів проходження атестації педагогічними працівниками	До 28.10.23	педпрацівники, що атестуються
9.	Відвідування занять під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад- березень	Члени атестаційної комісії
10.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	листопад- березень	Завідувач, голова АК Аліса Розман-Лі
11.	Засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Грудень- січень	Завідувач, голова АК Аліса Розман-Лі
12.	Ознайомлення з характеристикою діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період	До 13.03.24	Секретар атестаційної комісії Інна Закорко
13.	Проведення творчого звіту педпрацівників, що атестуються	Лютий 2024 року	Голова атестаційної комісії, педпрацівники, що атестуються
14.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з характеристикою під підпис Оформлення атестаційних листів	До 01.02.2024	Секретар атестаційної комісії Інна Закорко
16.	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів,	Секретар атестаційної

		після засідання комісії	комісії Інна Закорко
18.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Березень	Завідувач, голова АК Аліса Розман-Лі
19.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Березень	Секретар атестаційної комісії Інна Закорко